



Institut de travaux publics
Enseignement
de promotion sociale
Ville de Liège



2022-2023

DOSSIER D'AVANCEMENT

Evaluation programmatique continue - Bachelier en construction

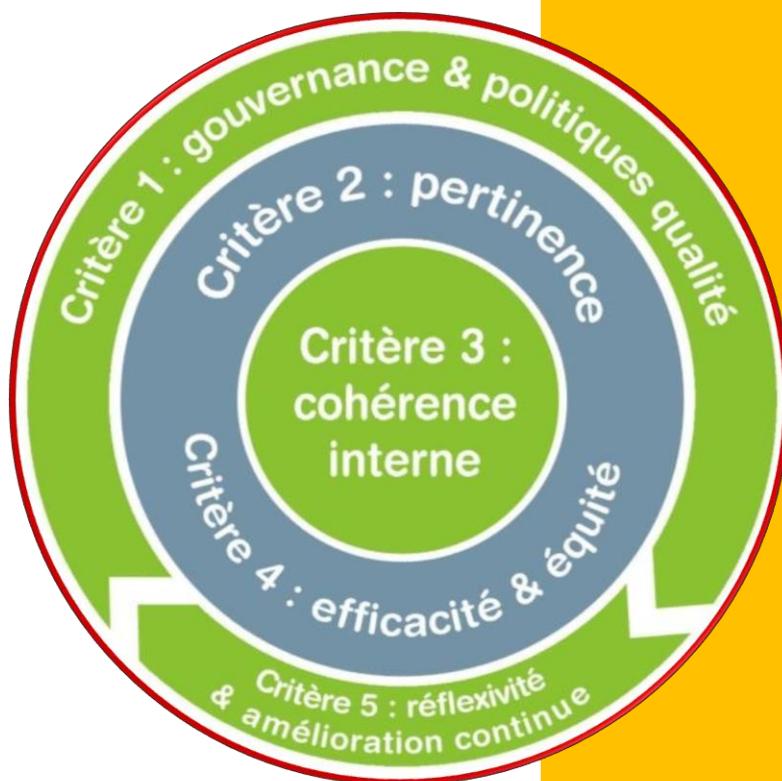


Table des matières

I. FICHE ADMINISTRATIVE

II. INTRODUCTION CONTEXTUELLE

- **Changements structurels majeurs**
- **Opportunités/menaces**
- **Evolution/ Nbre étudiants inscrits les 5 dernières années/Diplômés les 5 dernières années**

III. BILAN ET ANALYSE AU REGARD DES TROIS CRITERES

- **CRITERE A - Design organisationnel – Système Qualité et Gouvernance**
 - **Processus de fonctionnement de l'établissement**
Renforcement du staff de Direction
 - **Consolidation et stabilisation d'éléments structurels**
- **CRITERE B - Amélioration Continue – Management Qualité**

Retours sur nos AXES STRATEGIQUES
ACTIONS FINALISEES- CONSOLIDEES-CONTINUES-NOUVELLES
- **CRITERE C - Culture Qualité**

Du « mur végétal » au « Mock-up BIM », à la recherche du macro-exercice fédérateur

IV. LES ANNEXES

- **LES INCONTOURNABLES**
 - **Annexe 1** : Récapitulatif des recommandations initiales
 - **Annexe 2** : Dernier plan d'action publié
 - **Annexe 3** : Analyses SWOT actualisées
 - SWOT enseignants
 - SWOT étudiants
 - **Annexe 4** : Projet de plan d'action actualisé
- **LES COMPLEMENTAIRES**
 - **ARBRE A PROBLEMES** réactualisé
 - **APN** (appel à projet numérique) et ses **ANNEXES**
 - **FICHE ACTION** prioritaire : **LE MOCK-UP**
 - **PV QUALITE** :PV 20 →31
 - **TABLEAU RECAPITULATIF** des points + et – de l'e-learning
 - **ANCIEN** et **NOUVEL ORGANIGRAMME** de la section
 - Arbre de décision des **STAGES**

I. FICHE ADMINISTRATIVE

<u>MATRICULE</u>	152.6.188.045
<u>SIEGE CENTRAL</u>	<i>Rue Waleffe, 5 à 4020 Liège</i>
<u>COURS DECENTRALISES</u>	Rue de l'Espérance, 62 à 4000 Liège <i>Rue de l'Arbre Courte Joie, 113 à 4000 Liège</i> Avenue Joseph Prévert, 1 à 4020 Liège Sites de la Croix Rouge <i>Sites FEDASIL</i>
<u>TELEPHONE</u>	04/258 41 40
<u>DIRECTRICE</u>	Mme DERISON Monique mderison@ecl.be
<u>DIRECTRICE ADJOINTE</u>	<i>Mme WATHELET Marie</i> mwathelet@ecl.be
<u>COORDONNATRICE QUALITE</u>	Mme DIGNEFFE Chantal cdigneffe@ecl.be
<u>ADRESSE MAIL</u>	ps.itp@ecl.be
<u>URL</u>	www.institutdetravauxpublics.be www.ecl.be

Remarque: En mode italique les « changements administratifs » depuis le dernier rapport qualité

II. INTRODUCTION CONTEXTUELLE

- **Changements structurels majeurs**

- o Nouveaux dossiers pédagogiques (DP)

An niveau du contexte interne, parmi les grands changements structurels, il y a eu la révision du dossier section du « BACHELIER EN CONSTRUCTION » réalisée en GT inter réseaux et auquel Mme Monique DERISON a pu participer.

L'ensemble des enseignants furent sollicités pour un retour constructif vers ce groupe de travail. Cette transparence dans la rédaction des DP, nous a permis de corriger certaines problématiques ciblées antérieurement : contenus matières, périodes attribuées pour certains cours, positionnement de certaines UE dans l'organigramme (retours QEE).

Les DP des nouvelles UE furent également analysées par un petit groupe de travail composé d'enseignants, pour davantage en comprendre leurs contenus afin de mieux les articuler aux autres UE préexistantes.

L'organigramme de la section fut étudié par la direction et le corps enseignant à travers la roue de DEMING, pas moins de trois adaptations ont été nécessaires afin de coller au mieux aux attentes de chacun (étudiants et enseignants).

Pour donner suite à la modification des dossiers pédagogiques et donc à l'apparition de nouvelles unités d'enseignement, nous avons accueilli de nouveaux enseignants qui pour la majorité d'entre-deux travaillent dans le secteur.

- o Déménagement

Parmi les autres grands changements de ces dernières années, il y a eu, enfin, notre « déménagement » ; qui, cerise sur le gâteau s'est organisé en pleine crise sanitaire ; soit deux grands chantiers à gérer en parallèle.

Les différents acteurs de notre communauté éducative ont été présents pendant ces grandes étapes pour: mobiliser les troupes pendant le déménagement, former des équipes pour la réinstallation de postes de travail (ordinateurs), réfléchir collégalement à l'organisation des locaux et aux nouveaux espaces. Comme tout travail d'équipe cela nous a permis de renforcer nos liens mais aussi de mieux découvrir les enseignants des autres sections.

- o Evolution du cadre du personnel

- D'un mi-temps chef d'atelier vers deux mi-temps chefs d'ateliers
- Nouveaux enseignants
- Engagement d'une directrice adjointe

- **Opportunités/menaces externes**

- o COVID

Au niveau du contexte externe, comme de nombreux établissements scolaires, nous avons été quelque peu freinés avec l'arrivée de la pandémie. Toutefois, celle-ci nous a ouvert de nouvelles portes et perspectives notamment sur l'hybridation des cours. Elle nous a aussi permis de consolider la prise en main de notre plate-forme « Moodle ».

Donc finalement cette crise Covid a eu du bon, notamment sur une certaine « remise en question » de nos pratiques pédagogiques, telle que notamment la diffusion de certains documents, l'amélioration de nos PowerPoint. Nous avons pu également expérimenter de nouvelles techniques comme les questionnaires en ligne, les visio-conférences, l'exploitation de nouveaux logiciels qui s'adaptent également aux cours en présentiel, etc...(voir annexes PV 29 et 30)

- o Subsides liés à la transition numérique

La pandémie nous a fait prendre conscience plus que jamais de l'importance de l'outil informatique.

Parallèlement à cela, il y a l'avancée fulgurante du BIM (Building Information Modeling), qui nous force à constater que ces nouvelles méthodes de travail deviennent l'avenir de la construction ; celle-ci se justifie également par la progression de la puissance des nouveaux ordinateurs, qui permettent d'utiliser des programmes spécifiques et innovants.

Le BIM est déjà incontournable chez nos pays voisins limitrophes, il est déjà bien installé dans de nombreuses entreprises de constructions belges qui ont pour habitude de traiter de gros chantiers, il fait déjà partie intégrante de certains programmes de cours dans de nombreux établissements scolaires belges.

Si nous voulons rester crédibles sur le marché de la construction, nous avons comme mission de l'intégrer rapidement dans nos programmes de formations et ce ; de manière réfléchie.

En effet, nous avons pris conscience que nous devons former nos étudiants afin qu'ils soient compétitifs sur le marché du travail et nous devons en tant qu'établissement scolaire rester également compétitif vis-à-vis d'autres écoles qui l'ont déjà intégré.

Toutefois, l'obsolescence de notre parc informatique ne nous permet pas d'assurer la stratégie de mise en place du BIM dans notre programme de formation et nous bloque dans l'avenir de notre projet pédagogique.

C'est la raison pour laquelle nous avons répondu à l'appel à projet numérique (APN) afin d'équiper une classe informatique HP (haute performance) dans laquelle nous installerons des ordinateurs suffisamment puissants pour y faire tourner le logiciel REVIT.

- **Evolution/ Nbre étudiants inscrits les 5 dernières années/Diplômés les 5 dernières années**

POPULATION		
	Inscrits	Diplômés
2017-2018	46	11
2018-2019	64	7
2019-2020	65	9
2020-2021	70	8
2021-2022	53	7
2022-2023	69	

Jusqu'en 2019-2020, nous étions en progression au niveau de la population globale du bachelier en construction.

En 2020-2021, nous étions plein d'espoirs et pensions que la crise sanitaire était derrière nous, les nouveaux inscrits étaient en nombre important, nous avons eu très peu d'abandons en période de crise sanitaire malgré les cours en distanciel.

Cependant, nous avons ressenti un découragement de la population estudiantine au niveau des inscriptions en septembre 2021-2022. Nous pouvons constater que le nombre d'inscriptions est revenu à la normale en 2022-2023.

Nous relevons que le nombre de diplômés n'a pas été sensiblement impacté par la crise sanitaire.

Il est à noter que la Fédération Wallonie Bruxelles prend à présent en compte le nombre d'étudiants inscrits dans les unités d'enseignements déterminantes et non plus le nombre d'étudiants diplômés pour conserver ou non l'habilitation.

Cependant, le taux de diplomation dans notre cursus reste pour nous une préoccupation constante.

III. BILAN ET ANALYSE AU REGARD DES TROIS CRITERES

CRITERE A – Design organisationnel – Système Qualité et Gouvernance

Processus de fonctionnement de l'établissement

- **Renforcement du staff de Direction**
 - Engagement d'une directrice adjointe à temps plein

Mme Marie WATHELET diplômée en psychologie remplit notamment dans ses fonctions le rôle de coordinatrice pédagogique et remplace donc celles de M. Davian BIEST.

Son rôle y est plus largement répandu étant donné sa présence constante à l'Institut.

Parmi les différents aspects pédagogiques de son travail il y a notamment ;

- Accueil des nouveaux enseignants avec la transmission de diverses informations :
Globalement : Les spécificités de l'EPS ; du PO et de l'Institut (ROI)
Plus précisément : Les rôles et fonctions- Les dossiers pédagogiques- Les grilles d'évaluation- Les fiches UE
- Le suivi et l'accompagnement de ces nouveaux enseignants entre autres dans la rédaction des évaluations sur base des dossiers pédagogiques.
- La participation aux réunions « conseil des études » deux fois par an, ainsi qu'aux délibérations
- Depuis deux ans, l'organisation de deux soirées sur la thématique de la « gestion de conflits » dont elle gère l'animation, soirées programmées à la suite de remarques faites par d'anciens étudiants diplômés qui ont souligné ce manquement dans le programme de formation (voir critère B)

Grâce également à son passé de coordonnatrice qualité dans un autre établissement de PS du même PO, elle participe régulièrement à nos réunions CP en offrant un regard aiguisé sur les diverses problématiques et sujets traités lors de ces dernières, elle a notamment participé à la relecture de l'APN.

Elle veille également à valoriser l'EPS à travers divers salons (SIEP), événements (PS WEEK, journées portes ouvertes) etc...

- **Consolidation et stabilisation d'éléments structurels**

La qualité est maintenant stabilisée depuis plusieurs années au sein de notre établissement, elle y opère comme un élément constant de pilotage, le processus d'amélioration en continu fait fort régulièrement l'objet de remises en question.

Nous avons pris l'habitude de la faire connaître en instaurant notamment à chaque réunion de la rentrée une présentation de celle-ci à l'ensemble du corps enseignant toutes sections confondues.

On y refait le point sur nos différents états d'avancements et sur les nouveaux projets à venir.

Notre « système de management » interne de la qualité est également consolidé notamment par la pérennisation des missions du CP et de la CCQ.

On peut souligner le maintien d'un petit groupe de travail composé d'enseignants référents qui dans un souci d'amélioration continue, se réunit sporadiquement et volontairement pour répondre à des demandes ciblées.

Cela fût notamment le cas, pour l'amélioration du passage à l'EI dans un objectif d'aide à la réussite dans cette même continuité : la réactualisation de la banque de données des sujets éprouvés ainsi que des séances de réflexions portées sur l'intégration du processus de professionnalisation dans notre programme de formation (voir critère B).

Parallèlement à cela, force est de constater que la grande stabilité du cadre administratif expérimenté, la pérennisation de la cellule inclusion et la continuité des moyens humains visant à assurer la coordination pédagogique contribuent également à la stabilité de l'Institut.

Continuité interne de la démarche :

- Réflexion qui s'affine sur un équilibre à trouver entre processus formels et informels
- Démarche qui évolue à son rythme, avec une relative continuité d'objectif, mais en s'accordant souplesse et flexibilité sur la méthodologie, les échéances et les dispositifs d'action.
- Essais et erreurs pour trouver des logiques d'implication des étudiants adaptées à notre réalité.

Continuité de démarche, dans des logiques appropriatives propres, qui sera illustrée dans le critère B, via la présentation de l'évolution de nos actions vis-à-vis de différents objectifs d'amélioration.

CRITERE B :- Amélioration Continue – Management Qualité

Selon les critères : Pertinence- Cohérence et Efficacité et équité

Processus de fonctionnement et d'amélioration continue de l'établissement

➤ **Retour sur l'évaluation du cursus construction et du rapport préliminaire de l'ITP 2012-2013**

Bilan synthétique vis-à-vis des points d'améliorations et des recommandations des experts

Realisés	En cours – En continu	Non- réalisés
Cohérence du programme : Refonte de l'organigramme	Homogénéité des fiches UE : OK Veillez à leur actualisation /an	UE Sécurité vers obtention d'un certificat « VCA-sécurité »
Développement durable : Intégré au cursus via une nouvelle UE	Suivi stage peu formalisé Retour de stages	Manque de parkings (professeurs et étudiants)
Mise à disposition d'un logiciel de dessin pr chaque étudiant	Locaux inadaptés au nbre d'étudiants (BAC 1)	
↗ du potentiel de la PTF: Echange enseignants/ étudiants	↗ la visibilité de l'offre de formation	
↗ des contacts extérieurs : Conférences /visites : Partenariats	↗ le réseau avec les anciens diplômés : STAGES, JURY EI, etc	

Limiter nbre exemplaires EI	Evaluation des enseignements par les étudiants : QEE et QEI	
Participation des experts aux réunions diverses	Gestion des mises à jour des différents outils (<i>Fiches UE-DP</i>)	

Remarques pour les points non-réalisés :

Concernant l'octroi d'un certificat « VCA-sécurité » notre enseignant expert M. Luc TONNOIR s'est notamment chargé de prendre contact avec des instances administratives dans leurs propres structures.

Pour le manque de parkings, le problème est récurrent pour le site de Waleffe, cela est d'ailleurs repris dans les SWOTS réactualisés, mais à l'heure actuelle, nous n'avons toujours pas d'issue face à cette problématique. Il est annoté que nous sommes dans un établissement en plein centre-ville très desservi en transports en commun et que nous encourageons la mobilité douce.

➤ **Retour sur l'évaluation du suivi et du rapport intermédiaire de l'ITP 2017-2018**
(voir ANNEXE 1 : Récapitulatif des recommandations initiales)

➤ **Retour sur nos actions stratégiques**

A travers la rédaction de cet état d'avancement, vous comprendrez que certaines de nos actions se sont renforcées voire développées tandis que d'autres ont plutôt stagné et devront plutôt être parfois « réinventées ».

AXE 1: « intégrer activement la coordination pédagogique »

Axe de prédilection, les actions se pérennisent, d'autres se réinventent...

ACTIONS CONTINUES

- Les QEE

Instaurés depuis 2018, les questionnaires d'évaluation des enseignements (QEE), n'ont cessé d'être remis en question (voir PV 20)

Au départ, trop lourds pour les étudiants en raison du nombre de questions et de leur fréquence de diffusion, ceux-ci furent allégés ; de nouveaux questionnaires dits « institutionnels » (QEI) offrent désormais un nombre de questions réduit (une dizaine) et seuls les étudiants de dernière année sont conviés à y répondre.

Ces QEI proposent un scan plus général sur l'ensemble de la formation et moins sur les enseignements, ils nous ont permis de dégager des points importants et récurrents, tels que des unités d'enseignements mal placées dans l'organigramme telles que MDP, topographie et bureau d'études ainsi qu'un manque de périodes notamment pour le cours de DAO.

Ces différentes remarques corroborées aux demandes spontanées faites par les étudiants en classe, nous ont permis de réadapter le nouvel organigramme de la section.

Bien que la forme informatisée de ces questionnaires fût un atout pendant la pandémie, force est de constater qu'elle cadenasse quelque peu la spontanéité et le dynamisme des réponses données par les étudiants et par là même, ne colle pas vraiment avec notre façon de travailler.

En effet, pour ma part, étant coordonnatrice et enseignante à temps complet il m'est parfois bien plus simple d'ouvrir un débat en classe avec mes étudiants, de les questionner sur les retours de conférences, le programme de formation, l'enchaînement des UE, les difficultés rencontrées pour l'EI, les améliorations-perspectives à apporter d'une manière plus générale...

Dubitatifs par rapport à leur réelle efficacité (rapport investissements/ résultats) et afin de nous remettre en question par rapport l'usage de ceux-ci, j'ai notamment participé à une conférence de l'ARES sur les EEE afin de relever les balises pratiques d'autres établissements scolaires.

Beaucoup de projets intéressants se sont dégagés de cette visio-conférence notamment le souhait pour certains d'intégrer des étudiants dans la rédaction des questions, de créer des capsules vidéo pour motiver les étudiants à répondre aux questionnaires, de mettre sur la plate-forme de l'établissement une boîte à suggestions par thème, d'intégrer les EEE aux cours avec fraction de la cotation de l'activité d'apprentissage, d'analyser les réponses aux questions en direct et d'établir un débat avec les étudiants notamment sur les points critiques soulevés.

Actuellement, la CCQ pense que les questionnaires d'évaluation des enseignements appartiennent plus à l'enseignant. Que ce dernier pourrait décider du moment opportun pour questionner les étudiants sur notamment ses propres pratiques pédagogiques.

C'est à la discrétion de l'enseignant de s'entretenir des résultats avec la CCQ et/ou la direction.

Toutefois les QEI doivent être maintenus afin de sonder la formation dans son ensemble, mais ils devront être mieux gérés qu'un simple dialogue ouvert en classe, il s'agirait d'acter les informations de manière plus formelle à travers des PV de discussions.

Pour ce faire, nous avons décidé pour l'année scolaire prochaine, d'instaurer un mécanisme plus soutenu pour la gestion des QEI avec une autre formule de sondage.

Il s'agira de deux réunions par an et par niveau, établies sous forme d'un « dialogue ouvert » entre les étudiants et la CCQ.

La première réunion s'organisera en novembre et sera ensuite secondée par une réunion CCQ qui ciblera les points d'améliorations à apporter, puis nous dégagerons des pistes d'actions avec un échéancier à la clef. Une seconde réunion sera organisée plus tard dans l'année, en avril, afin de sonder les actions mises en place (micro et/ou macro) ainsi que les bénéfices ou non apportés par ces réunions « échanges » en vue de valider ou non leur pérennisation.

- Amélioration de la préparation à l'EI :

Afin de répondre à l'enjeu « Comment augmenter le taux de diplomation ? » nous avons placé comme chantier prioritaire notamment « l'amélioration de la préparation à l'EI ».

Pour rappel, l'enjeu était de consolider l'intérêt de l'EI auprès des étudiants ; renforcer le sens de réaliser cette étape ultime de la formation (voir page 9 du « dossier d'avancement 2016-2017 »).

En 2017-2018 : Un groupe de travail s'était formé pour repenser l'EI.

En 2022-2023 : Le groupe de travail s'est réuni à nouveau afin de faire le bilan de cette action, d'analyser l'efficacité notamment des choix de sujets éprouvés (voir PV 31) dans l'amélioration du passage à l'EI.

Ceux-ci ont été conservés mais les sujets ont dû être pour la majorité d'entre-deux réactualisés, trois après-midis ont été organisées dans ce sens.

- Mieux intégrer le rapport de STAGE 3 :

Des pistes de réflexions ont été abordées dans des « ateliers sur le processus de professionnalisation » (PV 22), la pandémie a mis un frein à cette action qui depuis lors est quelque peu stagnante.

Cependant, nous avons réalisé un arbre de décision afin de permettre aux étudiants de mieux cibler les attentes des différents stages au niveau du choix de l'entreprise.

ACTIONS CONSOLIDÉES

- Les fiches UE et les grilles d'évaluations critériées :

Elles font désormais partie du paysage pédagogique de l'Institut, elles sont intégrées dans les documents administratifs de base, chaque enseignant s'attèle à les distribuer en début d'année, elles ont suivi l'évolution du programme et sont présentées aux nouveaux enseignants.

Nous pouvons donc en parler comme d'outils pédagogiques consolidés et évolutifs

- Réunions Conseils des Etudes : Deux par an

Remarque : Elles ont été maintenues pendant le confinement.

ACTIONS FINALISÉES

- Réorganisation de l'organigramme de la section :

Comme dit précédemment, sur base des QEE et QEI et dialogues ouverts en classe ;

Nous avons pu dégager une série de remarques récurrentes dont le mauvais positionnement de certaines UE. Grâce au nouveau Bac Construction nous avons repositionné certaines UE et donc tenté d'y remédier par une refonte de l'organigramme de la section.

Il s'agit surtout du cours de « Bureau d'Etudes » qui à l'unanimité des étudiants, intervient trop tard dans le cursus et qui dès lors les bloque pour la rédaction de leur EI.

Le choix d'options se fera désormais au deuxième niveau, le cours de bureau d'études étant orienté vers « le bâtiment ou le génie civil ».

Toutefois cette réorganisation nous semble bien plus judicieuse par le fait que le troisième niveau est désormais consacré à l'UE projet qui intègre les unités déterminantes et prépare à l'EI.

Cela permet également aux étudiants de choisir leurs sujets de fin d'étude plus tôt car le choix des options est déjà fait. De plus, le déplacement du cours de bureau d'études va leur permettre de faire du DAO de façon continue. En effet, auparavant il n'y avait pas d'exploitation du DAO au niveau deux. Une reprise en main du logiciel au niveau trois était indispensable et engendrait une perte de temps.

- UE : PROJET

Même s'il ne s'agit pas en soit d'une « véritable action », cette unité d'enseignement fut étudiée par la CCQ dès l'année 2018-2019, pour être effective en 2022-2023.

Elaborée à la base en GT inter-réseaux, cette UE a été conçue afin de conférer des périodes en classe pour l'aide à la préparation de l'EI. Le but étant d'alléger la charge de travail de l'étudiant à domicile.

En mars 2019, la CCQ a analysé le dossier pédagogique de cette nouvelle UE et s'est notamment interrogée sur une série de points (repris dans le PV 25) qui nous ont permis de dégager des pistes pour la mise en place du cours.

En effet, en juin 2021, Mme la directrice a défini trois professeurs référents pour conférer l'UE, en août 2022, ils ont mis en place le cours sur base d'une démarche pédagogique dite « du projet ».

Cette démarche s'appuie sur une mise en situation d'intégration professionnelle et servira d'exercice préparatoire, méthodologique pour la préparation à l'épreuve intégrée.

Ce projet tentera de mettre en exergue l'épanouissement des étudiants, leur autonomie, leur curiosité scientifique, leur sens critique et leur conscience des responsabilités individuelles et collectives.

L'efficacité de cette UE comme outil préparatoire à l'EI sera sondée lors de la dernière séance de cours par un dialogue ouvert entre les étudiants et les trois professeurs concernés.

Le feed-back obtenu, nous permettra au besoin de réajuster le cours pour l'année prochaine.

ACTIONS NOUVELLES

- Réunion choix des options :

Pour donner suite à la remarque faite par plusieurs étudiants quant à la difficulté à opérer leur choix d'options (maintenant début de 2^{ème} année), il nous a été demandé de leur présenter celles-ci afin de les orienter en toute sérénité dans la suite de leur parcours académique.

Les deux professeurs référents des options se sont chargés de dresser un PowerPoint avec une analyse des options tant au niveau scolaire (explication du continu des cours à options) qu'au niveau professionnel (notamment les débouchés).

Une conférence s'est organisée en ce sens en ce début d'année académique 22-23, nous en avons profité également pour expliquer le « nouvel » organigramme de la section.

Elle sera dorénavant maintenue chaque année et intégrée à la réunion de la « rentrée ».

- Approche pédagogique métissée (enseignement hybride : PV 29 et 30)

En réponse au bénéfice apporté par certains cours à distances conférés pendant la pandémie. L'objectif serait de maintenir cet état d'hybridation pour certains cours ou activités et ce, afin de se mettre au diapason avec le monde professionnel qui évolue également dans ce sens.

Pour ce faire, nous avons notamment amélioré la prise en main du nouveau site de l'Institut et de sa plate-forme Moodle par l'ensemble des enseignants et des apprenants.

○ *Pour les enseignants :*

Avant la pandémie :

Des séances ateliers « initiation » au Moodle furent programmées en 2020, seule la séance du 5 mars 2020 a eu lieu celles du 23 et du 30 avril ont dû être annulées.

Pendant la pandémie :

A la demande, des petits groupes de travail se sont réunis avec le professeur d'informatique afin d'améliorer la prise en main du logiciel « Moodle ».

Des Visio-conférences ont été organisées pour des soirées « échanges » sur nos pratiques de cours à distances entre enseignants en vue d'en dégager notamment des pistes de réflexions pour une future pédagogie métissée (PV 29-30)

Actuellement :

Des formations « Moodle » font parties d'ACTION CONTINUES :

Initiation (nouveaux enseignants) – Perfectionnements (anciens enseignants)

○ *Pour les étudiants :*

Pendant la pandémie :

Réflexions sur la mise à disposition pour les étudiants d'ordinateurs portables et mise à disposition également d'un local informatique pour leur permettre une meilleure connexion internet.

Toutefois, le retour des SWOTS mais l'accent sur certaines problématiques, telles que la lenteur du réseau informatique, le manque de connaissance des fonctionnalités de la plate-forme.

Nous devons donc renforcer la prise en main du Moodle par les enseignants en organisant de nouvelles formations, mais aussi en programmant quelques heures d'initiation au Moodle pour les étudiants dès le début de la formation idéalement en les intégrant au cours de « bureautique » du premier niveau.

- Le BIM à travers le Mock-Up (PV 21 et 27 et APN):

Au-delà de l'intérêt professionnel évident de l'étude du BIM, nous y voyons un intérêt pédagogique intégrant les différents cours.

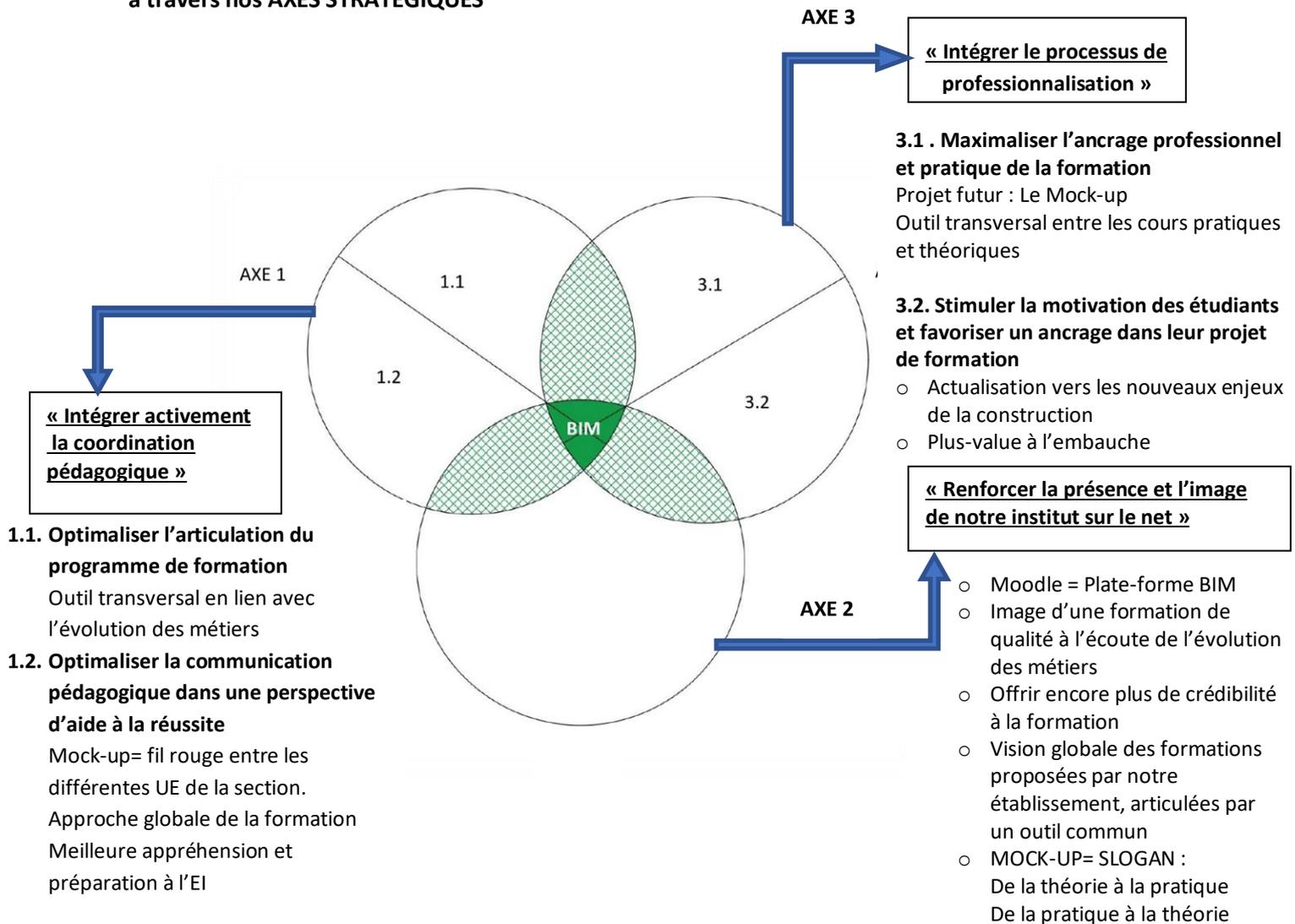
Le "Mock-Up BIM" est une maquette numérique interactive établie dans une optique collaborative étudiée à l'échelle de l'ITP, elle lierait les différentes sections et, au sein même de celles-ci, les divers cours des différents niveaux.

Depuis 2019 jusqu'à ce jour, comment avons-nous évolué par rapport au BIM ?

- Initiation au BIM par des conférences destinées aux étudiants
- Réflexions établies sur différentes pistes de formations au BIM pour les enseignants
- Réponse à un appel à projet pour équiper les classes informatiques par de nouveaux ordinateurs suffisamment performants afin de faire tourner un programme adapté au BIM (REVIT)
- Un plan d'action a été dressé avec un planning des activités pour mettre en place le MOCK-UP (voir fiche ACTION ANNEXEE)

Aperçu global de l'action du MOCK-UP

à travers nos AXES STRATEGIQUES



Le Mock-Up :

- En termes de coordination par rapport aux enjeux stratégiques, le projet Mock-Up a été pensé davantage en amont et s'appuie sur une logique préétablie continue. Son but ultime serait de créer des ponts entre nos différents axes stratégiques.
- En termes de « centralité de l'étudiant », il va plus loin qu'une simple consultation et vise à tendre un fil rouge pédagogique à l'étudiant tout au long de son parcours
- En termes de cohérence avec les visées professionnalisantes du cursus, il ambitionne de répondre à l'évolution des métiers de la construction, la preuve en est, comme dit précédemment, que le BIM est déjà intégré dans d'autres établissements scolaires similaires au nôtre.
- En termes de coordination de la mise en œuvre du programme, les différentes matières de plusieurs dossiers pédagogiques sont intégrées nécessairement dans un exercice quasi professionnel. L'approche globale de l'outil oblige la maîtrise transversale des différents dossiers pédagogiques intégrés.
- En termes de réflexivité, la réflexivité collective sur les pratiques se consolide dans la section ; avec des objectifs opérationnels qui deviennent plus ambitieux et intégrés.

AXE 2: « Renforcer la présence et l’image de notre institut sur le net »

ACTIONS FINALISEES

- Mise en lien du site internet de l’Institut et de la plate-forme Moodle
Cette action fut mise en place avant la période pandémique, toutefois la pandémie nous a propulsé de manière un peu brutale vers la prise en main de Moodle.
Dorénavant, le site est devenu un « outil pédagogique » complémentaire permettant dès lors aux étudiants inscrits d’accéder aux :
Notes de cours – Consignes STAGES et VADEMECUM EI / exercices de renforcements et remédiations / Evaluations formatrices / Informations diverses (sorties pédagogiques-conférences) / Cours à distances pour certains

ACTIONS CONTINUES

- Affichage du logo de certains de nos « partenaires »
En effet, en accord avec nos partenaires « construction » ; publication de l’image de leur société ou entreprise sur notre site afin de renforcer la crédibilité de notre formation.

AXE 3 :« Intégrer le processus de professionnalisation »

Volonté de repenser le processus

ACTIONS CONTINUES

En 2019 ; un groupe de travail s’est réuni à nouveau afin de réfléchir à la manière de redynamiser le « processus » de professionnalisation.

Cinq réunions durant lesquelles, des réflexions ont été portées pour:

- Etablir des contacts avec les anciens étudiants diplômés
- Maintenir et élargir les partenariats
- Mieux intégrer les conférences dans les cours
- Organisation de soirées « échanges » avec les anciens étudiants diplômés (voir PV23 et 24)

Les différents retours positifs des étudiants en formation sur cette soirée « échanges avec les anciens diplômés », nous ont convaincus du bénéfice apporté par celles-ci et donc de l’intérêt à réitérer l’opération (cf PV 26) mais force est de constater que l’arrivée du COVID a mis un frein à notre projet de planification.

Nous gardons toutefois l’objectif de maintenir ces différents contacts, en effet nos anciens peuvent être également des facilitateurs pour l’accès aux stages de nos étudiants.

Nous comptons comme convenu initialement renouveler la liste en y intégrant de nouveaux diplômés de plus de 3 ans.

Lors de nos différentes rencontres, les anciens ont souligné à plusieurs reprises un manquement dans la formation : La préparation à la « gestion de conflits ». En effet, malgré leurs parcours professionnels très diversifiés cette problématique est récurrente et fait réellement partie de leur quotidien.

En réponse à cela, voici maintenant deux ans que nous avons mis en place deux séances de formation que nous avons intégrées dans le cours de « bureau d’études » de troisième année de cours. En effet, le cours de « communication » de première ne dispose pas de suffisamment de périodes pour les

intégrer et c'est notre directrice adjointe Marie WATHELET qui se charge de gérer l'animation (voir critère A).

- Formaliser et hiérarchiser les conférences (voir PV 25 et 26)

Depuis de nombreuses années, les enseignants organisent régulièrement des conférences en interne ou en externe. Certaines sont programmées dans le cadre d'un cours, d'autres s'opèrent de manière plus transversale pour plusieurs sections.

Avant la pandémie nous avons mis sur pied un planning de conférences qui malheureusement a dû avorter. Depuis, les conférences ont repris, néanmoins notre projet est de nous réorganiser en proposant un cycle de formations plus réfléchi.

En posant le constat que les attentes des étudiants du premier niveau ne sont pas les mêmes que celles des deux derniers, il est dans notre intérêt de mieux sélectionner les conférences.

Pour le premier niveau, sélectionner des conférences plus généralistes et « accrocheuses » afin d'attirer leur attention, pour ensuite basculer pour les deux derniers niveaux vers des conférences plus ciblées et « techniques ».

Bilan de nos actions :

Nos perspectives stratégiques pour les années à venir, vont être de maintenir nos actions en cours, notre gros chantier prioritaire sera essentiellement axé sur le déploiement du « Mock-Up » qui va mobiliser beaucoup d'énergie.

CRITERE C :- Culture Qualité

La « Culture Qualité » doit, pour nous, faire partie de la gestion et de la vie de l'Institut.

Nous avons jusqu'à présent surtout appréhendé les démarches qualités comme un cadre « méthodologique », reposant sur l'évaluation et la réflexivité continue par rapport aux enjeux stratégiques et aux logiques d'action. Ce qui n'implique pas foncièrement d'adhésion « idéologique » au-delà d'accepter de poser un regard lucide sur ses pratiques.

La démarche qualité en tant que telle, avec son déploiement d'enquêtes, de réunions, de visites, de rapports, d'élaboration de plans d'action, etc. n'a jamais rencontré d'opposition majeure dans notre institut.

Il n'empêche que, comme le remettent encore en évidence les SWOTS actualisés, nous avons la chance de pouvoir nous appuyer depuis de très nombreuses années sur des équipes pédagogiques et administratives très disponibles et à l'écoute des étudiants ; toujours prêtes à s'impliquer dans des projets « concrets » susceptibles d'améliorer le fonctionnement de l'école ou d'un cursus en particulier.

Il ne nous semble pas forcément opportun d'en attendre plus des équipes ; vouloir faire adhérer à la démarche qualité, au-delà de l'implication par rapport à des objectifs et des dispositifs visant l'intérêt de l'étudiant, pourrait même nuire à la dynamique (pré)existante.

La difficulté à laquelle nous sommes confrontés ne nous semble pas tant le renforcement de la « culture qualité », que l'équilibre à trouver entre un certain seuil nécessaire de cadrage formalisé de la démarche et, d'autre part, le maintien d'une souplesse suffisante pour que les logiques d'implication individuelles puissent se déployer de manière pertinente.

C'est d'autant plus important dans un contexte où les moyens de coordination sont limités ; ainsi qu'au regard d'un cadre légal qui garantit le principe d'« autonomie » pédagogique de l'enseignant.

La démarche qualité ne nous semble pas devoir viser à imposer un cadre de pratiques ou de pensées, elle doit plutôt viser à fédérer les logiques d'action autonomes pour qu'elles s'inscrivent en cohérence avec des objectifs communs.

Sans prétendre avoir trouvé le juste équilibre, l'évolution de nos logiques d'action par rapport à nos différents axes stratégiques (voir critère B) est illustratif de notre cheminement réflexif continu sur cette question.

Du « mur végétal » au « Mock-up BIM », à la recherche du macro-exercice fédérateur

En continuité de nos réflexions sur l'équilibre à trouver en coordination formelle et informelle, nous réfléchissons depuis 2019 à la mise en place d'un « macro-exercice » qui permettrait de renforcer la transversalité du dispositif de formation.

Si l'autonomie pédagogique nous semble un garant indispensable au déploiement d'un enseignement de qualité, elle n'est en effet pas sans effet pervers dans la mesure où elle se conjugue à un très fort cloisonnement des activités enseignements.

Certes les enseignants échangent entre eux et, ces dernières années, la continuité de la démarche qualité a aussi contribué à renforcer les efforts de coordination plus structurés par rapport à différents enjeux. Mais dans le cadre d'un cursus à visée « professionnalisante », cela ne nous semble pas suffisant pour soutenir une articulation globale des acquis liés aux différentes activités de formation.

L'idée générale serait de mettre en place un dispositif/exercice/projet transversal auquel un maximum de chargés de cours pourrait venir connecter concrètement leurs enseignements. De manière volontariste et appropriative ; donc en reposant essentiellement sur une coordination informelle, même si le pilotage du projet nécessite forcément un certain pilotage plus formel.

En 2019, nous avons envisagé en ce sens la mise en œuvre d'un « mur végétal » ; dans le cadre de l'appel à projet « Développement durable » de l'ARES, la pandémie a mis un frein à ce projet transversal mais parallèlement à l'avancée fulgurante du BIM, il a été repensé sous la forme du Mock-Up (critère B)

Notre « Mock-Up » se veut être l'outil de maturation visant l'appropriation de nos démarches qualité.

IV. ANNEXES

IV .1. LES INCONTOURNABLES

ANNEXE 1

Sur base des recommandations reprises dans le rapport de l'évaluation de suivi des experts 2017-2018

Recommandations	Suivis accordés
<p>Pas de stratégie définie: Difficulté d'établir des indicateurs pour mesurer l'avancement des objectifs</p>	<p>Nous sommes conscients qu'une formalisation des choses, nous garantirait une "structure qualité plus efficace", Tfs le rapport moyens-résultats engrangé pour la mise en place de tels outils ne nous semble pas adapté et comme vous l'aviez très justement signalés : le maintien de relations informelles efficaces convient bien à la taille de l'établissement et aux équipes en place.</p> <p>L'Institut a toujours travaillé et travaille plus que jamais suivant la roue de DEMING et ce, dans une logique d'amélioration continue . Quand un problème surgit, qu'il soit pédagogique, organisationnel ou bien encore administratif, le relais s'est toujours opéré spontanément entre les membres de l'Institut que ce soit l'étudiant , l'enseignant, le secrétariat et la direction . Un exemple bien précis a été celui du remaniement de l'organigramme de la section qui s'est renouvelé pas de moins de 3 fois <i>afin de contenter tt le monde.</i></p>
<p>Améliorer l'exploitation complète des informations recueillies lors des EEE</p>	<p>Bien qu'ayant synthétisé les questionnaires, il en ressort une grande difficulté à en dégager les éléments clefs. Les questions "ouvertes" nous ont ttf permis de mettre en évidence des remarques récurrentes, telles que le manque d'heures de DAO, des UE mal placées, un manque de temps pour la préparation à l'EI.</p> <p>Ces différentes remarques ont fait l'objet de nouvelles actions : Refonte de l'organigramme, retour réflexif sur les sujets éprouvés et leurs efficacités, préparation de la nouvelle UE "projet" par les enseignants concernés, etc.... Afin d'évaluer les enseignements (mais aussi d'autres points), nous avons décidé d'organiser deux fois par an des réunions avec le public étudiantien. La première aura lieu en novembre, celle-ci sera plus "informelle" et permettra de dégager des pistes de réflexions (types de sujets à aborder). Elle sera secondée par une réunion CCQ qui en fera la synthèse et dégagera les actions à programmer. Une seconde réunion en avril avec les étudiants nous permettra de sonder nos actions. Il s'agira par la suite de vérifier l'efficacité de ces nouvelles réunions par rapport aux anciens QEE sur Google Forms et de réfléchir à ce que l'on en fait.</p>
<p>Peu de projets collectifs, impliquant ttes les parties prenantes Ex: <i>Une réflexion collective pourrait être menée sur la contribution des UE au développement de compétences transversales utiles à l'EI</i></p>	<p>De nombreuses actions ont été et seront réalisées pour répondre à cet objectif:</p> <p>La nouvelle UE "projet" a été réfléchié dans ce sens et est donc actuellement attachée au programme de formation.</p> <p>Puis, viendra notre nouvelle stratégie BIM qui sera élaborée comme un fil rouge à travers les différentes UE des différents niveaux de la section et qui permettra de répondre à cette vision transversale</p> <p><u>Rem:</u> Nous n'avons pas non plus perdu l'idée de notre "mur végétal"; projet commun à plusieurs UE mais également à plusieurs sections, mais force est de constater que la pandémie a mis un frein à tout cela...</p>
<p>Les étudiants sont trop peu impliqués dans le processus "qualité" Feed-back EEE- groupe de réflexion sur EI- Conseil des études</p>	<p>Les étudiants font à nouveau partie de la CCQ (<i>comme cela était le cas, il y a une dizaine d'années</i>) mais ne sont pas systématiquement conviés à toutes les réunions</p> <p>Comme décrit dans le rapport, les feed-back EEE ont été fait en classe sous forme de discussions avec les étudiants</p> <p>Nous réaliserons cette année un questionnaire à soumettre aux étudiants de dernière année sur le bénéfice ou non, apporté par la nouvelle UE projet comme aide à la préparation de l'EI</p>

ANNEXE 2

AXE 1: INTEGRER ACTIVEMENT LA COORDINATION PEDAGOGIQUE						
ACTION 1.1. OPTIMALISER L'ARTICULATION DU PROGRAMME DE FORMATION						
Recommandation Force	Description des actions	° de priorité */**/***	Responsable(s)	Degré de réalisation/ échéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
<i>RFS, Chap 1, & 7,p.5</i> <i>RFS, Chap 1, & 2,p.6</i> <i>RFS, Chap 1, & 1,p.6</i>	Action: Réunions: Conseils de classe "Articulation du programme de formation"	***	Direction	Avant Noël Avant Pâques	Amélioration de nos pratiques pédagogiques	
	Gestion de l'organigramme Analyse des dossiers pédagogiques Meilleure articulation des activités d'enseignement		coord. pédagogique (soutien pédagogique) enseignants		Plus grande cohérence de l'ensemble de la formation	
	Sous-actions 1.1.1 Elaborer un questionnaire pour les enseignants de la section 1.1.2 Analyser les réponses et regrouper les données 1.1.3 Mettre en place une stratégie au fonctionnement interne 1.1.4 Officialiser cette stratégie interne 1.1.5 Evaluer la satisfaction des étudiants vis-à-vis de la cohérence du programme		CP CP + CCQ CP + CCQ CP CP + CCQ	Pas entamé		Etat des lieux des défaillances dans la coordi. du programme
	Pistes d'actions <i>Opérationnaliser des liens transversaux</i> <i>(évolution des métiers dans la construction)</i>			En réflexion	<i>Réflexion prospective</i>	
ACTION 1.2. OPTIMALISER LA COMMUNICATION PEDAGOGIQUE DANS UNE PERSPECTIVE D'AIDE A LA REUSSITE						
<i>RFS, Chap 1, & 8,p.5</i> <i>RFS, Chap 1, & 3,p.6</i>	1 Action: Réunions à "thèmes" avec le coordinateur pédagogique 1 thème abordé par an	***	Direction	En continu 1/an	Maintien d'une démarche réflexive	
	2 Action: CREATION d'OUTILS PEDAGOGIQUES					
	A <u>Grille d'évaluations critériées</u> s/ base des capacités terminales (tableau acquis-non acquis)		coord. Pédagogique	terminé 14-09-17	Renforcer la compétence de l'équipe pédagogique	
	A.0 Rédaction d'une grille "type" (cf fiches UE: même processus)		coordonnatrice + coord. péda	terminé 19-10-17		
	A.1 Rédaction des grilles par chaque enseignant Soutien pédagogique		coord. Pédagogique enseignants	En continu		
	A.2 Analyse des grilles par le coord. Pédagogique → retour		coord. Pédagogique	En continu		
<i>RFS, Chap 1, & 14,p.6</i>	B " <u>Les fiches UE</u> " Sous-actions B.1 Homogénéiser les fiches et y intégrer une dimension pédagogique B.1' Réunion pour l'explication des fiches UE B.2 Transposer les acquis des réunions péda. dans les fiches UE B.3 Communiquer les fiches vers l'extérieur via le site		coordonnatrice + coord.péda coordonnatrice + coord. péda enseignants secrétariat + CQ	à systématiser terminé terminé terminé Terminé en évolution pas entamé	Apporter une homogénéité dans les fiches UE FICHES UE → OUTILS	

ANNEXE 2

RFS, Chap 4, & 1,p10	C	"Questionnaire d'évaluation des enseignements" (QEE)					
	C.1	Etablir un questionnaire d'évaluation des fiches pr étudiants (Evaluation des enseignements)		CP + coord.péda	<i>terminé</i>	Clarification de la communication pédagogique	Utiliser "google form"
	C.1'	Diffusion des résultats		coordinatrice	<i>En continu à la demande terminé</i>		
	C.2 C.3	Analyser les réponses des étudiants Analyse réflexive sur les fiches UE		CP + coord.péda. coord.péda. + coordinatrice	<i>Terminé en réflexion</i>	Evaluer l'impact des outils en termes de taux et/ou seuils de réussite	
	C.4	Assurer un suivi des fiches (tous les 3 ans)		secrétariat + CQ	<i>En cours</i>	constructifs + évolutifs	
retour sur rapport préliminaire d'évaluation du suivi	C.5	Remaniement du QEE	***				
		Elaboration de 2 types de questionnaires:					
	C.5.1	Questionnaire interne "institutionnel" (base de données)		CP + coord.péda	<i>En cours/ janvier 2019</i>	Amélioration du cours en externe	
		Dizaine de questions			<i>Tous les 3 ans</i>	Amélioration du cours en interne - feedback enseignant	
	C.5.2	Questionnaire "enseignant"		enseignants	<i>En cours/ juin 2019</i>	Apporter une homogénéité dans les questionnaires	
		Dizaine de questions propres au cours			<i>/an à la demande</i>		
		Elaboration d'un schéma de questionnaire		CP + coord.péda			
		Pour les anciens enseignants					
		Pour les nouveaux enseignants					
		Formation sur "Google drive" afin de gérer le questionnaire		coord.péda + informaticien	<i>pas entamé</i>	Praticabilité de l'outil	
D	<u>REPENSER L'EPREUVE INTEGREE</u>	***	enseignants + coordinatrice		Augmenter le taux de diplômation en visant l'aide à la réussite		
	▪ Création d'un groupe de travail + pistes de réflexions			<i>03-02-18</i>			
	▪ Recherches de choix de sujets "éprouvés"			<i>23-02-18</i>			
	▪ Rédactions de fiches "supports " à l'EI (documents de route)			<i>02-03-18</i>			
	▪ Rédaction de la grille d'évaluation de l'EI			<i>10-03-18</i>			
	PRESENTATION et CLARIFICATION de l'EI						
	▪ Présentation pwt reprenant les attentes, les étapes clefs, etc...			<i>11-10-18</i>			
	▪ Echanges avec les étudiants sur le bénéfice ou non apporté par ces nouveaux supports dans le choix du sujet et leur motivation à l'élaboration de l'EI			<i>12-11-18</i>			
E	<u>MIEUX INTEGRER LE RAPPORT DE STAGE 3</u>	***			Mieux cibler les enjeux du métier		
	Organiser des réunions d'échanges entre étudiants/enseignant		enseignant réf/ étudiants	<i>fin mai 2019</i>			
	Organiser des réunions "thématiques"		enseignants/ étudiants	<i>pas entamé</i>			
			coord.péda				
F	<u>Tableaux de bords</u>	***			<i>pas entamé</i>		
	Retours réflexifs sur les outils (A-B-C-D-E): statistiques						
	Pilotage: carte d'identité des enseignants et étudiants		secrétariat + CQ	<i>En cours/ janvier 2019</i>	Analyse réflexive des outils		
	Hypothèses: données QEE et taux d'échec dans une UE		CP + coord.péda	<i>01-06-19</i>			
	Suivis: Remédiations math- support EI: Efficacité?		CP + coord.péda	<i>01-06-19</i>			
	<u>Pistes d'actions</u>						
D	Développer dans le même sens d'autres outils péda.				<i>2019-2020</i>		

ANNEXE 2

AXE 2: RENFORCER LA PRESENCE ET L'IMAGE DE NOTRE INSTITUT SUR LE NET

Recommandation Force	Description des actions	° de priorité */**/**	Responsable(s)	Degré de réalisation/ échéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
	A Action: Etablissement d'un échéancier des actions d'améliorations à mener sur le site	**	CEI	19/01 et 28/03/2012 terminé	Site "opérationnel"	
RFS, Chap 2, & 4,p.8	B Action: Amélioration visuelle et pratique					
	Sous-actions					
	B.1 <u>Améliorer la mise en page, la personnaliser.</u>	**	CP + CCQ graphiste de l'ECL	En cours depuis 1/10/2014	Se démarquer des autres Instituts de Promotion Sociale. L'image de l'institut doit jouer dans le crédit à donner aux futurs employeurs. Animer le site, le rendre attractif	
	B.1.1 Redonner une identité à l'institut en trouvant un " slogan " qui renvoie à sa principale force : "Avoir sur un même site les cours théoriques qui côtoient les cours pratiques"					
	B.1.2 Alimenter le site de "vidéos" notamment des "ateliers"					
	B.1.3 Mettre en diaporamas des photos de différentes sections					
RFS, Chap 3, & 1,p.9	B.2 <u>Structurer l'organigramme des sections propres à l'Institut.</u>	**	CP + CCQ	Terminé		
	B.2.1 Identifier plus clairement le type et le niveau des formations offertes.					
	B.2.2 Dans la grille des différentes sections faire apparaître plus clairement les unités d'enseignement.					
	B.3 <u>Accès aux fiches UF via l'organigramme</u>	**	CP + professeur en info	pas entamé	Accès aux fiches UF de manière intuitive	Besoin d'une personne extérieure capable de créer ce type d'outil
	→ Générer un outil informatique à partir de l'arborescence de la grille propre à la section "construction"					
	→ Outil ergonomique seulement accessible pour les étudiants "inscrits"					
	B.4 <u>Diminuer la mémoire utilisée</u>	*	CP + professeur en info	pas entamé		
	B.5 <u>Améliorer les informations aux étudiants</u>	**	CP + CCQ	pas entamé à planifier		
	▶ <u>Partie publique:</u>					
	Horaires du secrétariat					
	Organigramme des sections, listes des sorties pédagogiques des années antérieures, les vidéos, etc...					
	Calendrier de l'année scolaire (semaines paires et impaires)			pas entamé		
	Règlements pour la nouvelle bibliothèque (consultation!, horaires, etc...)			pas entamé		
	ROI de la Ville de Liège			pas entamé		
	▶ <u>Partie privée (étudiants inscrits)</u>			En cours 2015-2016		
	→ Fiches UF					
	→ Vade-mecum des stages, des EI					
	→ Exercices de remédiations					
	B.6 <u>Développer les autres sections; cf notamment poste "B3"</u>	*	CP	pas entamé		
	B.8 <u>Création d'une page facebook</u>	*	Un enseignant de la CCQ	Terminé 2014-2015	Moyens de communication en attente d'un site plus performant	
RFS, Chap 2, & 4,p.8	Pistes d'actions					
	B.9 <u>Plateforme pédagogique (type moodle)- e-learning</u>			En réflexion	Motiver les étudiants et limiter le taux d'abandons	
	B.10 Séance d'information sur le programme "moodle" Intégration du site	**	professeur en info	Terminé 29-nov-16	Familiariser les enseignants avec le logiciel	

ANNEXE 2

AXE 3: STRATEGIE DE PROFESSIONNALISATION						
ACTION 3.1: MAXIMALISER L'ANCRAGE PROFESSIONNEL ET PRATIQUE DE LA FORMATION						
Recommandation Force	Description des actions	° de priorité */**/**	Responsable(s)	Degré de réalisation/ échéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
<i>RFS, Chap 3, & 3,p.9</i>	A Action: Développer des partenariats (laboratoires d'essais de ULg, CSTC, entreprises, etc...)	*				
	<p>Contacts établis mais non conventionnés</p> <p>Sous-actions</p> <p>A.1 Etablir une liste des institutions avec lesquelles nous pourrions faire des partenariats.</p>		CP	<i>terminé - à planifier</i> <i>En cours</i>	Evolutif	Difficilement pilotable, si les contacts ne se débloquent pas
	A.2 Contacter les institutions et sélectionner celles avec qui un partenariat est finalisable.		CP + ENSEIGNANTS	<i>En cours</i>	concrétiser le contact	
Conclure de manière informelle un partenariat tous les 2 à 3 ans (de nombreux nouveaux contacts ont été pris cette année académique 2018-2019)			ENSEIGNANTS			
<i>RFS, Chap 3, & 2,p.9</i>	B Action: Organiser des visites	***				Formation ancrée dans la réalité du terrain professionnel
	<p>Sous-actions</p> <p>En interne:</p> <p>B.1 <u>Echanges</u> entre les cours pratiques et théoriques Visites des ateliers "pratiques", etc...</p>		ENSEIGNANTS	<i>En cours à développer</i>	↓ "Motiver l'étudiant"	
	B.2 <u>Conférences</u>	***	ENSEIGNANTS	<i>En continu</i> comme les années antérieures <i>En continu</i>		
	B.2.1 Prendre contact avec les entreprises					
	B.2.2 Communiquer les dates des conférences (valve, site,...)					
	B.2.3 Fidéliser ces contacts et établir un listing					
	B.3 Entretien avec d'anciens étudiants sortis			CP + ENSEIGNANTS	<i>En cours à développer</i>	
B.3.1 Etablir une liste d'anciens étudiants diplômés sur les 3 dernières années.						
B.3.2 Prendre contact avec eux, et voir leurs parcours professionnels ainsi que leur intérêt à venir témoigner de leurs activités dans le secteur de la construction.						
B.3.3 Fidéliser ces contacts						
B.3.4 Effectuer une remise à jour dans le temps, en reprennant systématiquement les étudiants sortis sur les 3 dernières années.						
B.4 En externe:			ENSEIGNANTS	<i>En continu</i> comme les années antérieures	Maintenir un lien avec les nouvelles technologies en vigueur	
B.4.1 Prendre contact avec les entreprises						
B.4.2 Communiquer les dates des visites (valve, site,...)						
B.4.3 Fidéliser ces contacts, établir un listing						
B.4.4 Continuer à chercher de nouvelles entreprises, ...						

ANNEXE 2

AXE 3: STRATEGIE DE PROFESSIONNALISATION						
ACTION 3.2: STIMULER LA MOTIVATION DES ETUDIANTS ET FAVORISER UN ANCRAGE DANS LEUR PROJET DE FORMATION						
Recommandation Force	Description des actions	° de priorité */**/**	Responsable(s)	Degré de réalisation/ échéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
<i>RFS, Chap 4, & 2,p.10</i>	A Action: Rencontres avec contacts extérieurs	*		<i>Non entamé</i>	Générer de la " motivation " <u>chez les nouveaux étudiants:</u> Projeter les nouveaux étudiants dans le monde de l'entreprise et leur permettre de visualiser l'éventail de possibilités qu'offre la formation dans le monde du travail... <div style="text-align: center;"> ↓ Renforcer le sens de "projet de formation" ↓ PROFESSIONNALISER LES ETUDES </div>	Quota minimal de 6 personnes externes pour mettre en place la soirée
	Sous-actions A.1 <u>Organiser une soirée rencontre en début d'année scolaire</u> A.1.1 Etablir une liste des maîtres de stages Etablir une liste des étudiants sortis A.1.2 Prendre contact avec les différentes personnes A.1.3 Envoyer un mail et demander une confirmation de leurs présences par retour de mail → Quota à atteindre A.1.4 Transmettre la date de la soirée (valves, site,...) Remarque: Spécifier aux étudiants qu'ils peuvent venir en famille A.1.5 Organiser la soirée		CP Chef d'atelier	Réconcilier au mieux la formation en soirée avec les autres contraintes de vie		

(Professeurs- directrice et directrice adjointe – secrétariat et chef d’atelier)

Forces	Opportunités
<ul style="list-style-type: none"> ● Locaux rénovés notamment pour les cours théoriques ● Bâtiment scolaire en amélioration constante : locaux de classe et matériels didactiques plus adaptés et confortables ● Fédération de tous les enseignants pendant le déménagement ● Nous sommes enfin « chez nous » plus besoin de partager les locaux avec les cours du jour (ICADI). Cela a complètement changé notre vie de prof (armoire, rétroprojecteur privé, etc...) ● Ancrage dans nos nouveaux locaux ● Cohésion entre enseignants et étudiants ● Encadrement adapté des étudiants en difficulté par la direction de l'école et par les enseignants ● Enseignants toujours « à l'écoute » ● Grande disponibilité des enseignants, ambiance bienveillante parfois trop maternelle (on les chouchoute parfois de trop) ● Nombre d'étudiants relativement réduit par classe ce qui favorise l'accompagnement ● Complicité entre enseignants – esprit d'équipe ● Collègues enthousiastes et motivés ● Réflexions posées avec le distanciel ● Pas de résistance de l'équipe : aspect très opérationnel ● Travail et échange harmonieux et constructif entre professeurs de la section ● Equipe d'enseignants (divers horizons) ● Relation optimale et bienveillante entre enseignants / secrétariat et direction : acteurs qui communiquent très bien ● Direction positive et dynamique ● Direction convaincue et convaincante ● Management : Equipe de direction pulse du positif à l'équipe ● Interaction optimale avec l'équipe administrative ● L'approche des cours est « concrète » : enseignants praticiens dans leur domaine enseigné ● Les enseignants ont tous une activité professionnelle extra-scolaire ● Présence de sections du domaine de la construction (sections pratiques, géomètres, ..) : Ateliers au sein de l'École ; L'école se nourrit d'elle-même 	<ul style="list-style-type: none"> ● Etudiants matures avec parfois un parcours professionnel intéressant qui peut être valorisé en classe ● Marge de progression de l'image et du nom de l'ITP ● Métiers en pénurie ● Situation de l'Ecole par rapport aux transports en commun ● Situation plus centralisée par rapport à Pouplin ● Nouvel élan grâce au déménagement ● Appel à projets : Autonomie de pilotage

Faiblesses	Risques
<ul style="list-style-type: none"> ● Lenteur du réseau informatique : Bande passante : il faut la fibre ! ● Bruits de certains ateliers : mauvaises conditions de déroulement des cours théoriques ● Méconnaissance de Moodle par les nouveaux enseignants ● Meilleure prise en main de la plate-forme Moodle par tous les enseignants : Formations complémentaires ● Inertie de la structure Moodle ● Manque de souplesse dans l'organisation des cours à distance pendant l'année ● Une certaine inertie due aux intervenants extérieurs ● Coordination « informelle » : Pas assez de « procédures » dans les démarches et //ment très bonne communication : C'est le défaut de notre qualité ● Résilience de communication ● Faute moyen (argent) : manque de visibilité des TP : Pour certains toujours « Pouplin» : Il faut retrouver une identité ● Lenteur de certains dossiers administratifs ● Monte-charge à réparer : Ascenseur PMR ● Gestion physique du matériel de construction ● Pas de salle de profs : un local d'échanges et de convivialités ● Nbre d'étudiants diplômés par an encore fort maigre ● Maintenance du parc informatique n'est pas optimale 	<ul style="list-style-type: none"> ● Etudiants externes avec bagages différents impactent la « dynamique » du groupe classe ● Etudiants trouvent du travail en cours de formation ● Vandalisme – PV pour mauvais stationnements ● Concurrence HAUTE ECOLE - IFAPME – ALTERNANCE ● Gestion prévisionnelle de compétence (RH) ● Manque de moyens (finances) et donc de compétitivité ● Pertes d'identités à la suite de fusions ● Lourdeurs administratives des différentes administrations, redondances sous d'autres formes : Mêmes informations ● TROP de temps consacré à l'administratif et moins de temps pour le relationnel, etc.. ● Encore trop peu d'étudiants inscrits ● Pas de parkings pour les professeurs ni pour les étudiants

Forces	Opportunités
<ul style="list-style-type: none"> • MOODLE : Endroit centralisé – accès où on peut aller chercher des divers documents • Aspect relationnel : Accessibilité –disponibilité des professeurs- direction : Ecoute • Bonne relation entre étudiants • Souplesse – flexibilité – dévouement des enseignants même en dehors des heures de cours • Enseignants de « qualité » maîtrisent parfaitement leurs matières • Enseignants en activité = experts • Enseignants prennent le temps d’expliquer : cas par cas • Classes bien équipées • Relation de qualité entre professeurs et enseignants • Bonne méthodologie des cours par les enseignants • Diversités des cours – cours proposés intéressants • Organisation des cours • Cours en trois ans • 4 périodes par soirée : suffisant, mais pas plus ! • Facilité d’informations au secrétariat • Bonne ambiance au secrétariat – déco en fonction des fêtes, etc... • Coût de la formation intéressant pour certains étudiants • Offres d’emploi régulièrement affichées au VALVES • Légers retards aux cours acceptés • Ordinateurs en nombres suffisants : Attention ttfs pour bureautique • Coursus en 3 ans • Bonne réputation de l’Institut 	<ul style="list-style-type: none"> • Publicité à la radio • Bassin liégeois florissant • Certains membres du jury de l’Ei = potentiels recruteurs • Tremplin secondaire/ supérieur (technicien en construction vers bachelier en construction) • Beaucoup de chantiers en cours à Liège mais problème pour les visites en soirées or cela serait intéressant pour offrir une meilleure visibilité de l’école • Le propre de la promotion sociale : possibilité de travailler en journée • Présentation du BAC en construction dans les écoles secondaires • Mécénat d’entreprises du secteur de la construction • Diversité culturelle grâce à l’emplacement au centre-ville • Lien entreprises/ Institut pour offres d’emploi pdt/après les études • Offres d’emplois

Faiblesses	Risques
<ul style="list-style-type: none"> ● MOODLE : Mise à jour et difficulté d'accès Donner l'accès et le mot de passe à l'inscription Option : « Mot de passe oublié » ● Manque de diffusion de certaines informations : Mise à disposition d'ordinateurs portables De certaines festivités... à diffuser sur MOODLE ● Mieux orienter les mathématiques vers des cas pratiques- concrets ● En bureautique étudiants trop nombreux par rapport au nombre d'ordinateurs ● Il manque une salle d'étude-salle des étudiants... ● Plus de vidéos, visites, etc... dans les cours théoriques de première pour avoir une vision plus globale de la construction ● Afficher offres d'emplois sur MOODLE ● Taux de présentiel obligatoire de 60% : donner + de souplesse ● Il faudrait utiliser LINKEDIN pour faciliter l'accès aux stages et obtenir un contact avec différentes entreprises de construction. ● Il faudrait trouver un stage pour les étudiants qui ne travaillent pas dans le secteur ● Plus de temps pour l'épreuve intégrée, démarrer peut-être dès 2^{ème} ● Durée des stages trop courte pour trouver et apprendre qqch ● Manque d'infos et d'apprentissage de logiciels du « futur » ● Il faudrait créer une UE : « BIM » ● Il faudrait plus d'heures de DAO ● Manque d'activité extra-scolaire : Séminaire construction, etc.. ● Le cours du samedi matin (à supprimer) ● Plus de contacts avec la réalité du terrain : Fournisseurs, etc.. ● Il faudrait instaurer un système de parrainage pour les premières ● Prix du cursus, sol : possibilité d'un plan de paiement ● Il faudrait organiser certains cours ou parties de cours à distance ● Il faudrait une formation « MOODLE » pour manipuler l'outil ● Il faudrait rassembler tous les cours « théoriques » en 1^{ère} année 	<p style="text-align: center;">Risques</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ralentissement du secteur de la construction dû à l'inflation ● Sécurité du quartier ● Accessibilité de l'École – problèmes de stationnements ● Pas de possibilité de garer sa moto dans le parking ● Problèmes de chauffage ● Problèmes de WIFI

ANNEXE 4

ACTION 1.2. OPTIMALISER LA COMMUNICATION PEDAGOGIQUE DANS UNE PERSPECTIVE D'AIDE A LA REUSSITE								
RFS, Chap 1, & 8,p.5 RFS, Chap 1, & 3,p.6	1	Action: Réunions à "thèmes" avec le coordinateur pédagogique 1 thème abordé par an	*	Direction		<i>En continu</i> 1/an	Maintien d'une démarche réflexive	Pandémie: Frein
	2	Action: CREATION d'OUTILS PEDAGOGIQUES						
	A	Grille d'évaluations critériées s/ base des capacités terminales (tableau acquis-non acquis)	*	coord. Pédagogique	☑	<i>terminé</i> 14-09-17	Renforcer la compétence de l'équipe pédagogique	
	A.0	Rédaction d'une grille "type" (cf fiches UE: même processus)		coordonnatrice + coord. péda		<i>terminé</i> 19-10-17		
	A.1	Rédaction des grilles par chaque enseignant Soutien pédagogique		coord. Pédagogique enseignants		<i>En continu</i>		
	A.2	Analyse des grilles par le coord. Pédagogique → retour		coord. Pédagogique		<i>En continu</i> à systématiser	Apporter une homogénéité dans les fiches UE FICHES UE → OUTILS	
	B	" Les fiches UE " Sous-actions	**		☑			
	B.1	Homogénéiser les fiches et y intégrer une dimension pédagogique		coordonnatrice + coord.péda		<i>terminé</i>		
	B.1'	Réunion pour l'explication des fiches UE		coordonnatrice + coord. péda		<i>terminé</i>		
	B.2	Transposer les acquis des réunions péda. dans les fiches UE		enseignants		<i>Terminé en évolution</i>		
B.3	Communiquer les fiches vers l'extérieur via le site		secrétariat + CQ	☒	<i>pas entamé</i>			
RFS, Chap 4, & 1,p10 retour sur rapport préliminaire d'évaluation du suivi	C	" Questionnaire d'évaluation des enseignements" (QEE)			☑	<i>terminé</i>	Clarification de la communication pédagogique	Utiliser "google form"
	C.1	Etablir un questionnaire d'évaluation des fiches pr étudiants (Evaluation des enseignements)		CP + coord.péda				
	C.1'	Diffusion des résultats		coordinatrice		<i>En continu à la demande</i>		
	C.2	Analyser les réponses des étudiants		CP + coord.péda.		<i>terminé</i>		
	C.3	Analyse réflexive sur les fiches UE		coord.péda. + coordinatrice		<i>Terminé en réflexion</i>	Evaluer l'impact des outils en termes de taux et/ou seuils de réussite	
	C.4	Assurer un suivi des fiches (tous les 3 ans)		secrétariat + CQ		<i>En cours</i>	constructifs + évolutifs	
	C.5	Remaniement du QEE Elaboration de 2 types de questionnaires:	*					
	C.5.1	Questionnaire interne "institutionnel" (base de données) Dizaine de questions		CP + coord.péda	☑	<i>Finalisé janvier 2020</i> 01-06-20	Amélioration du cours en externe	
					▶▶	<i>Tous les 3 ans</i>		
					💡			
	C.5.2	Questionnaire "enseignant" Dizaine de questions propres au cours Elaboration d'un schéma de questionnaire Pour les anciens enseignants Pour les nouveaux enseignants Formation sur "Google drive" afin de gérer le questionnaire		enseignants	☒	<i>pas entamé</i>	Amélioration du cours en interne - feedback enseignant Apporter une homogénéité dans les questionnaires	
				CP + coord.péda				
				coord + informaticien	☒	<i>pas entamé</i>	Praticabilité de l'outil	
D	REPENSER L'EPREUVE INTEGREE ▪ Création d'un groupe de travail + pistes de réflexions ▪ Recherches de choix de sujets "éprouvés" ▪ Rédactions de fiches "supports " à l'EI (documents de route) ▪ Rédaction de la grille d'évaluation de l'EI PRESENTATION et CLARIFICATION de l'EI ▪ Présentation pwt reprenant les attentes, les étapes clefs, etc...	***	enseignants + coordinatrice	💡	<i>En continu</i> 03-02-18 23-02-18 02-03-18 10-03-18 11-10-18	Augmenter le taux de diplômation en visant l'aide à la réussite		

ANNEXE 4

	<ul style="list-style-type: none"> Echanges avec les étudiants sur le bénéfice ou non apporté par ces nouveaux supports dans le choix du sujet et leur motivation à l'élaboration de l'EI 			▶▶	12-11-18 <i>En continu</i> <i>Fin mai / an</i>	
E	MIEUX INTEGRER LE RAPPORT DE STAGE 3	***	enseignant réf/ étudiants	▶▶	<i>En continu</i> <i>Fin mai / an</i> <i>pas entamé</i>	Mieux cibler les enjeux du métier
	Organiser des réunions d'échanges entre étudiants/enseignant					
	Organiser des réunions "thématiques"		enseignants/ étudiants coord.péda	☒		
F	Retours réflexifs sur les outils (A-B-C-D-E)	***		🔍 ☒ ☑	<i>En cours</i> <i>pas entamé</i> <i>2018 à 2022</i>	Analyse réflexive des outils
	Grille d'évaluations critériées					
	QEE et QEI					
	<i>Eléments récurrents dans les réponses:</i>					
	<i>Nbre de périodes pour certains cours</i>					
	<i>Mauvais positionnement de certains cours dans l'organigramme</i>					
	<i>Remise en question de l'efficacité de l'outil</i>					
	Réunions Formalisation des "échanges avec les étudiants"					
	2 /an		CCQ /étudiants	▶▶	01-10-23	Sonder les besoins / remarques
	Outils EI		CCQ /étudiants	☑	01-03-23	Retour sur les actions
	<ul style="list-style-type: none"> Groupe de travail + pistes de réflexions 			▶▶	01-06-22	
					20-10-22	
					24-11-22	
	<i>Recherches de nouveaux choix de sujets "éprouvés"</i>				8 et 22-12-2022	
	Intégration STAGE 3					
	Atelier réflexion sur " STAGE 3"			☑	02-02-19	
	Constats:					
	Difficultés pour trouver un lieu de STAGE pour durée aussi courte					
	Qualité des STAGES très variable					
	Pistes:			☒	<i>pas entamé</i>	
	1ère: Trouver des personnes de contact					
	<i>Créer un questionnaire d'enquête à soumettre au maître de stage afin de mieux cibler leur attente du STAGE: Mieux cibler les attentes du marché de travail et ajustement si nécessaire des cours</i>					
	2ème: Comment mieux accompagner les étudiants pendant leurs stages ? :					
	<i>Existe-t-il des aides aux entreprises accompagnatrices de stagiaires</i>					
	<i>Créer des partenariats professionnels</i>					
	<i>L'Institut peut-il directement contacter les entreprises ?</i>					
	Pilotage: carte d'identité des enseignants et étudiants		secrétariat + CQ		dps janvier 2019	
					<i>En continu</i>	
	Hypothèses: données QEE et taux d'échec dans une UE		CP + coord.péda		01-06-19	
	Suivis: Remédiations math- support EI: Efficacité?		CP + coord.péda		01-06-19	
	Pistes d'actions					
	Développer dans le même sens d'autres outils péda.				2019-2020	
G	LE MOCK-UP		enseignants de la section	▶▶	<i>En cours</i> <i>2021-2025</i> <i>Mise en place</i> <i>En continu</i>	Analyse Evolutive Vision globale du cursus
	Maquette virtuelle interactive, fil rouge regroupant un maximum UD de la section offrant dès lors une vision plus globale de la formation et par la - même une meilleure approche et appréhension de l'EI					Ette formés REVIT
						Obtenir les ordinateurs pour faire tourner le logiciel REVIT
	Appel à projet numérique				27-11-21	
	Réception des ordinateurs performants pour REVIT				01-03-23	
	Formation REVIT pour enseignants référents				début septembre 2023	
	Etude du projet commun				22-12-22	

ANNEXE 4

AXE 2: RENFORCER LA PRESENCE ET L'IMAGE DE NOTRE INSTITUT SUR LE NET							
Recommandation Force	Description des actions	° de priorité **/**/****	Responsable(s)		Degré de réalisation/ échéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
	A Action: Etablissement d'un échéancier des actions d'améliorations à mener sur le site	**	CCQ	☑	<i>terminé</i>	Site "opérationnel"	
<i>RFS, Chap 2, & 4,p.8</i>	B Action: Amélioration visuelle et pratique						
	Sous-actions						
	B.1 <u>Améliorer la mise en page, la personnaliser.</u>	**	CP + CCQ graphiste de l'ECL	▶▶	<i>En cours</i> depuis 1/10/2014	Se démarquer des autres Instituts de Promotion Sociale. L'image de l'institut doit jouer dans le crédit à donner aux futurs employeurs. Animer le site, le rendre attractif	
	B.1.1 Redonner une identité à l'institut en trouvant un " slogan " qui renvoie à sa principale force : "Avoir sur un même site les cours théoriques qui côtoient les cours pratiques"			☒	<i>pas entamé</i>		
	B.1.2 Alimenter le site de "vidéos" notamment des "ateliers"			☑	<i>2020-Terminé</i>		
B.1.3 Mettre en diaporamas des photos de différentes sections			☑	<i>En continu</i>			
B.1.4 Faire apparaître le logo de nos partenaires (entreprises, sociétés,...)		graphiste de l'ECL		<i>2021-Terminé</i> <i>En continu</i>	Mieux professionnaliser la formation		
<i>RFS, Chap 3, & 1,p.9</i>	B.2 <u>Structurer l'organigramme des sections propres à l'Institut.</u>	**	CP + CCQ	☑	<i>Terminé</i>		
	B.2.1 Identifier plus clairement le type et le niveau des formations offertes.			☑			
	B.2.2 Dans la grille des différentes sections faire apparaître plus clairement les unités dertimantes.			☑			
	B.3 <u>Accès aux fiches UE via l'organigramme</u> → Générer un outil informatique à partir de l'arborescence de la grille propre à la section "construction" → Outil ergonomique seulement accessible pour les étudiants "inscrits"	**	CP + professeur en info	☐ ↓	<i>pas entamé</i>	Accès aux fiches UE de manière intuitive	Besoin d'une personne extérieure capable de créer ce type d'outil
	<u>Accès aux DP via la liste de cours de la section</u> → Outil ergonomique seulement accessible pour les étudiants "inscrits"		graphiste de l'ECL	☒	<i>2020</i> <i>Terminé</i>	Accès aux dossiers pédagogiques de manière intuitive	
B.4 <u>Diminuer la mémoire utilisée</u>	*	CP + professeur en info	☒	<i>pas entamé</i>			
B.5 <u>Améliorer les informations aux étudiants</u> <u>Compartimenter les accès</u> ▶ <i>Partie publique:</i> Horaire du secrétariat Organigramme des sections, listes des sorties pédagogiques des années antérieures, les vidéos, etc... Calendrier de l'année scolaire (semaines paires et impaires) Règlements pour la nouvelle bibliothèque (consultation!, horaires, etc...) ROI de la Ville de Liège ▶ <i>Partie privée (étudiants inscrits)</i> → Fiches UE → Vade-mecum des stages, des EI → Exercices de remédiations	**	CP + CCQ	☑ ▶▶	<i>En cours</i> <i>Terminé</i> <i>En cours</i>			
			▶▶	<i>pas entamé</i> <i>pas entamé</i>			
			▶▶	<i>pas entamé</i> <i>En cours</i> <i>pas entamé</i> <i>Terminé</i> <i>Terminé</i>			
	B.6 <u>Développer les autres sections</u> Lien vers dossiers pédagogiques	*	CP	☑	<i>Terminé</i>		
	B.8 <u>Création d'une page facebook</u>	*	Un enseignant de la CCQ	☑	<i>Terminé</i>	Moyens de communication complémentaire au site de l'Institut	

ANNEXE 4

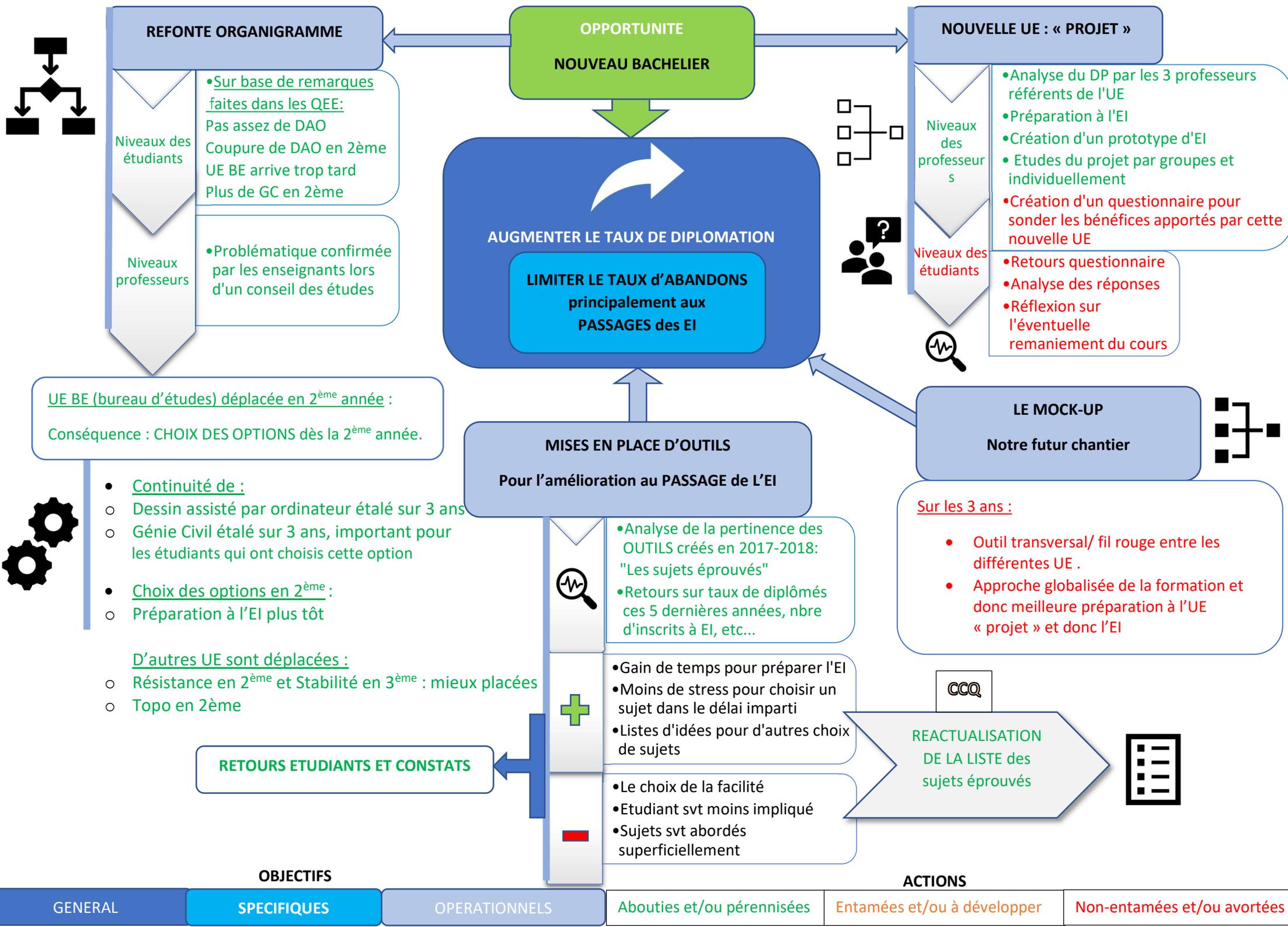
RFS, Chap 2, & 4,p.8	Pistes d'actions							
	B.9	Plateforme pédagogique (type moodle)- e-learning			▶▶	En cours Evolutif	Motiver les étudiants et limiter le taux d'abandons	
	B.10	Séance d'information sur le programme "moodle" Intégré au site de l'Institut	***	professeur en info	☑	Terminé 29-nov-16 03-05-20 23-04-20 30-04-20	Familiariser les enseignants avec le logiciel	Séances annulées à cause de la pandémie
	B.11	Plate-forme "Moodle" = Enseignement à distance Site = Outil pédagogique complémentaire Prise en main Aide info Séance d'amélioration pour l'utilisation de la PTF	***	Enseignants professeur en info	☑ ▶▶	2020 à 2022 A la demande En continu 12 01 23	Cours à distance Soutien informatique	Maîtrise à minima PTF Etre équipé d'une bonne connexion / micro/caméra
	B.12	Pérennisation de l'outil - PTF Diffusion des informations (visites usines-postes à pourvoir) Exercices de remédiations / renforcements Evaluations formatrices HYBRIDATION des cours (théoriques)	***	Enseignants	▶▶	En cours En continu	Soutien pédagogique Permettre aux étudiants de conserver une vie de famille et donc de mieux s'organiser Limiter les trajets Revisionner les cours	
	B.12.1	Mettre des ordinateurs portables à disposition des étudiants qui n'en n'ont pas			☑	2020-2021 Terminé En continu	Eviter les inégalités sociales	
	B.12.2	Appel à projet Gestion administrative de la mise à disposition des ordi Permettre aux étudiants d'accéder à un local informatique pour meilleur accès à Internet Gestion du local		Econome / Direction Secrétariat			Optimisation de la connexion pour un meilleur enseignement à distance	Bien gérer le local et la mise à disposition des ordinateurs
	B.12.2			Secrétariat				
	B.13	Diffusion de capsules vidéos Présentation de la Qualité Témoignage d'anciens étudiants diplômés etc...		graphiste de l'ECL ou informaticiens du FCC	☒	Pas entamé En continu		

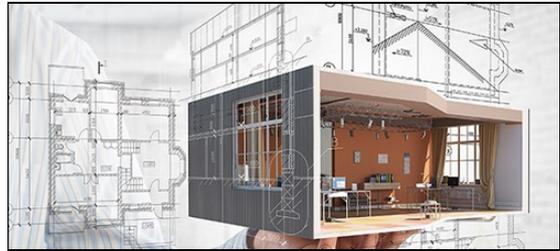
ANNEXE 4

AXE 3: STRATEGIE DE PROFESSIONNALISATION								
ACTION 3.2: STIMULER LA MOTIVATION DES ETUDIANTS ET FAVORISER UN ANCRAGE DANS LEUR PROJET DE FORMATION								
Recommandation Force	Description des actions	° de priorité */**/**	Responsable(s)		Degré de réalisation/ échéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation	
<i>RFS, Chap 4, & 2,p.10</i>	A Action: Rencontres avec contacts extérieurs	*				<i>Non entamé</i>	Générer de la " motivation " <u>chez les nouveaux étudiants</u> ; Projeter les nouveaux étudiants dans le monde de l'entreprise et leur permettre de visualiser l'éventail de possibilités qu'offre la formation dans le monde du travail...	Quota minimal de 6 personnes externes pour mettre en place la soirée
		Sous-actions A.1 <u>Organiser une soirée rencontre en début d'année scolaire</u> A.1.1 Etablir une liste des maîtres de stages Etablir une liste des étudiants sortis A.1.2 Prendre contact avec les différentes personnes A.1.3 Envoyer un mail et demander une confirmation de leurs présences par retour de mail → Quota à atteindre A.1.4 Transmettre la date de la soirée (valves, site,...) Remarque: Spécifier aux étudiants qu'ils peuvent venir en famille A.1.5 Organiser la soirée		CP Chef d'atelier		<i>En réflexion</i>		

IV. ANNEXES

IV .2. LES COMPLEMENTAIRES





DU PROJET MACRO-EXERCICE AU MOCK-UP BIM*

* Building Information Modeling

1- NOS CONSTATS

1.1 Dans le cadre de notre audit qualité, il ressort:

- dans l'analyse transversale des cursus "construction":

sur l'axe «Programmes et approches pédagogiques»

- *Pertinence des référentiels officiels: manque d'actualisation vis-à-vis des enjeux de la construction*
- *Articulation théorie-pratique, manque de cours pratiques*
- *Coordination entre enseignants*
- *Compétences transversales des étudiants (communication, gestion d'équipe, gestion de projet...)*

- dans l'évaluation du rapport préliminaire de notre institut (ITP):

sur l'axe «Ressources matérielles»

- *Peu de politique en matière de logiciels*

1.2 De la cellule qualité, il en ressort:

- *Effets pervers de la modularité*
- *Articulations des UE*
- *Amélioration de la préparation à l'EI*

Création d'un macro-exercice, transversal et convergent, regroupant un maximum d'UE par le biais d'un projet commun.

Ce projet offrirait une vision commune de l'équipe enseignante sur un projet unique (le futur mock-up) et, conjointement, permettrait une meilleure visibilité des interactions entre les UE, ainsi que des objectifs de l'EI.

1.3 De l'ITP, il apparaît :

La pandémie a mis un frein à la création du macro-exercice, mais nous a initiés à l'e-learning, confirmant que le numérique est incontournable et doit s'intégrer davantage dans nos formations.

L'hybridation des cours devient alors une formule indispensable et permet à l'andragogie de tendre vers plus d'équilibre entre travail, formation et famille.

L'avancée fulgurante du BIM nous force à constater que ces nouvelles méthodes de travail sont l'avenir de la construction; celle-ci se justifie également par la progression de la puissance des nouveaux ordinateurs, qui permettent d'utiliser des programmes spécifiques et innovants.

Cette technologie, dans une optique de développement durable et d'économie circulaire garantira l'optimisation, l'efficacité et la qualité dans l'organisation du secteur de la construction.

2- NOTRE PROJET: la mise en place d'un "MOCK-UP BIM"

Le "mock-up BIM" est une maquette numérique interactive (forme d'intelligence artificielle) établie dans une optique collaborative à l'échelle de l'ITP, qui lie les différentes sections et, au sein même de celles-ci, divers cours de différents niveaux.

Cette maquette fédératrice, telle un fil rouge, répondra aux objectifs suivants: interactivité, interopérabilité, interdisciplinarité, mobilisation de compétences transversales, transposition (savoir devenir)...

> voir annexe 1.1 "Tableau des sections"

2.1 FAISABILITE DU PROJET

L'obsolescence de notre parc informatique ne nous permet pas d'assurer la mise en place d'un mock-up BIM, et nous bloque dans l'avenir de notre projet pédagogique.

Au-delà de la compétence numérique de la maîtrise d'un logiciel tel que Revit Education (Autodesk software), le concept BIM conduit à appréhender la complexité de l'interdisciplinarité des métiers de la construction actuelle, de s'ouvrir à l'innovation et d'anticiper la productivité.

Produire un mock-up BIM: c'est le construire, l'alimenter, le faire évoluer, le partager, l'actualiser, le gérer, le publier...en intégrant tous les acquis d'apprentissage des différentes UE en vue de la préparation à l'EI.

> voir annexe 1.2 "Galaxie avec UE et métiers du BIM"

Il s'agit par conséquent de créer une nouvelle structure informatique qui centralise l'ensemble des PC sur un serveur dans le but de mettre à profit l'usage exclusif du BIM.

2.2 DESCRIPTIF MATERIEL

Voir document budget prévisionnel.

Des ordinateurs haute performance, à technologie évolutive, garantissant la mise à jour tant du matériel que du logiciel et ce, dans une optique de développement durable.

Afin d'acquérir les compétences inhérentes au BIM, une stratégie de formation a déjà été initiée par séminaires, et sera renforcée en formation continue de l'équipe pédagogique.

2.3 PORTEE DU PROJET

Cette plateforme collaborative est la pierre angulaire de l'édifice de toutes nos formations diplômantes, au sein d'un établissement où les sections théoriques et pratiques des métiers de la construction se côtoient.

> voir annexe 2 "Arborescence"

Elle constituera une banque de données, et lancera des ponts entre les différentes sections qui vont se nourrir mutuellement.

Notre institut en lien avec le réel, avec une volonté de crédibilité, souhaite garantir une formation de qualité, en adéquation avec les exigences du monde professionnel actuel, notamment par l'entrepreneuriat nomade.

Nous avons donc comme mission de l'intégrer rapidement dans nos programmes de formations et ce, de manière réfléchie, en lien avec les dossiers pédagogiques.

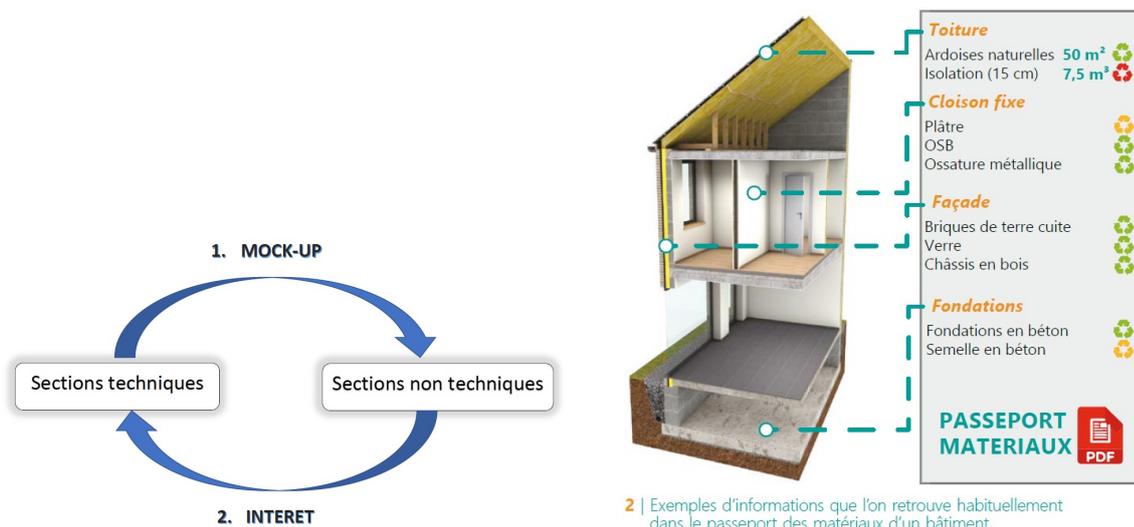
Notre parc informatique est hétérogène et composé de 55 PC âgés de 7 à 20 ans, valables uniquement pour la bureautique et le dessin assisté par ordinateur.

La mise en place du BIM exige une extension performante de notre parc; notre établissement dispose par ailleurs d'un local qui y sera entièrement consacré.

La plateforme BIM/Moodle, associée à celle du CRP, permettra l'organisation à distance d'une pédagogie différenciée par le biais d'exercices de renforcement et/ou de remédiation.

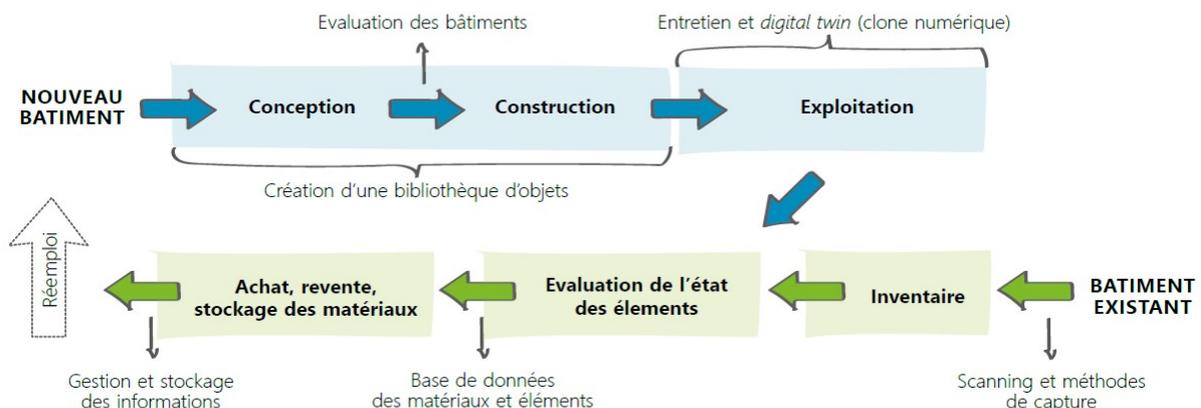
Cette démarche concernera l'ensemble de nos apprenants, toutes sections confondues.

Il s'agit par exemple des cours d'alphabétisation qui pourront, grâce à la maquette numérique, visualiser le vocabulaire propre au domaine du bâtiment; et par là même transférer des compétences depuis les sections techniques vers les sections non techniques, en suscitant l'intérêt et la curiosité, et attirer par exemple de nouveaux étudiants.



L'application du concept BIM vient à point nommé dans le cadre de notre récent emménagement, en intégrant la maintenance de notre établissement, notamment par l'inventorisation.

Notre chef d'atelier et le personnel administratif se verraient aussi impliqués dans le processus BIM, via les commandes et la gestion des matériaux et matériels.



> voir annexe 3 "Chef d'atelier"

Dès à présent un collègue expert, récemment diplômé BIM Manager, accompagnera un groupe de travail dans la mise en place de cycles de formations interne et externe en vue de diffuser les compétences propres au BIM dans un souci de cohérence par rapport aux dossiers pédagogiques.

Le groupe de travail s'engage à mutualiser ses pratiques technopédagogiques avec d'autres collègues, voire d'autres établissements, via la plateforme du CRP.

> voir annexe 4 "Ramification"

En considérant le BIM dans sa dimension environnementale, il s'agit bien au-delà du numérique, d'une méthode de travail qui est repensée dans la philosophie du « lean construct » et dont le but est également de réduire l'empreinte carbone.

La maîtrise du BIM conduira au savoir devenir vers les nouveaux profils de la construction: BIM Modeleur, BIM Coordinateur et BIM Manager.

Ceci constitue une plus-value à l'embauche !

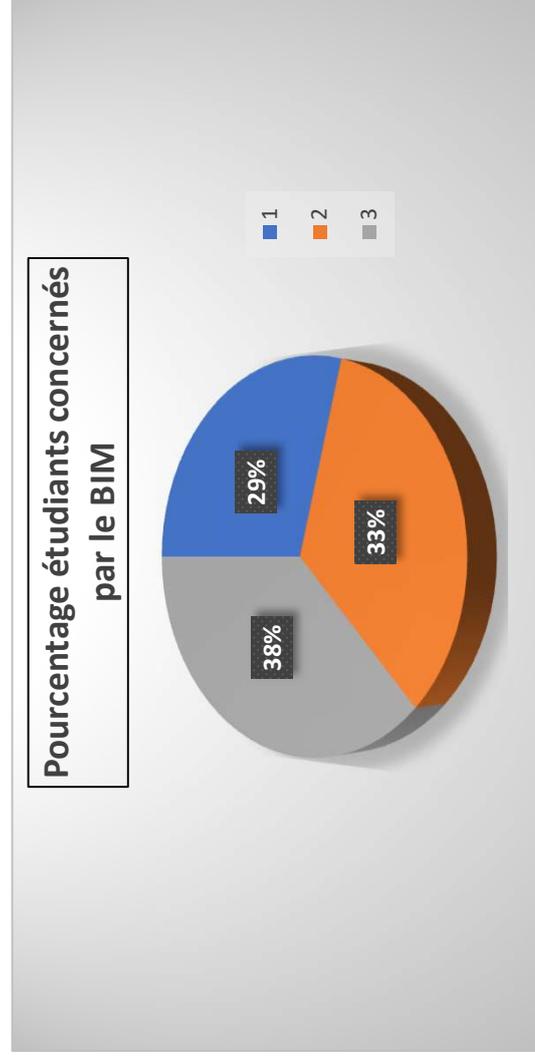
Il est à noter que certains établissements scolaires ont déjà intégré cette technologie dans leurs programmes de formations.

ANNEXE 1.1: SECTIONS DE L'ITP CONCERNEES PAR LE PROJET BIM

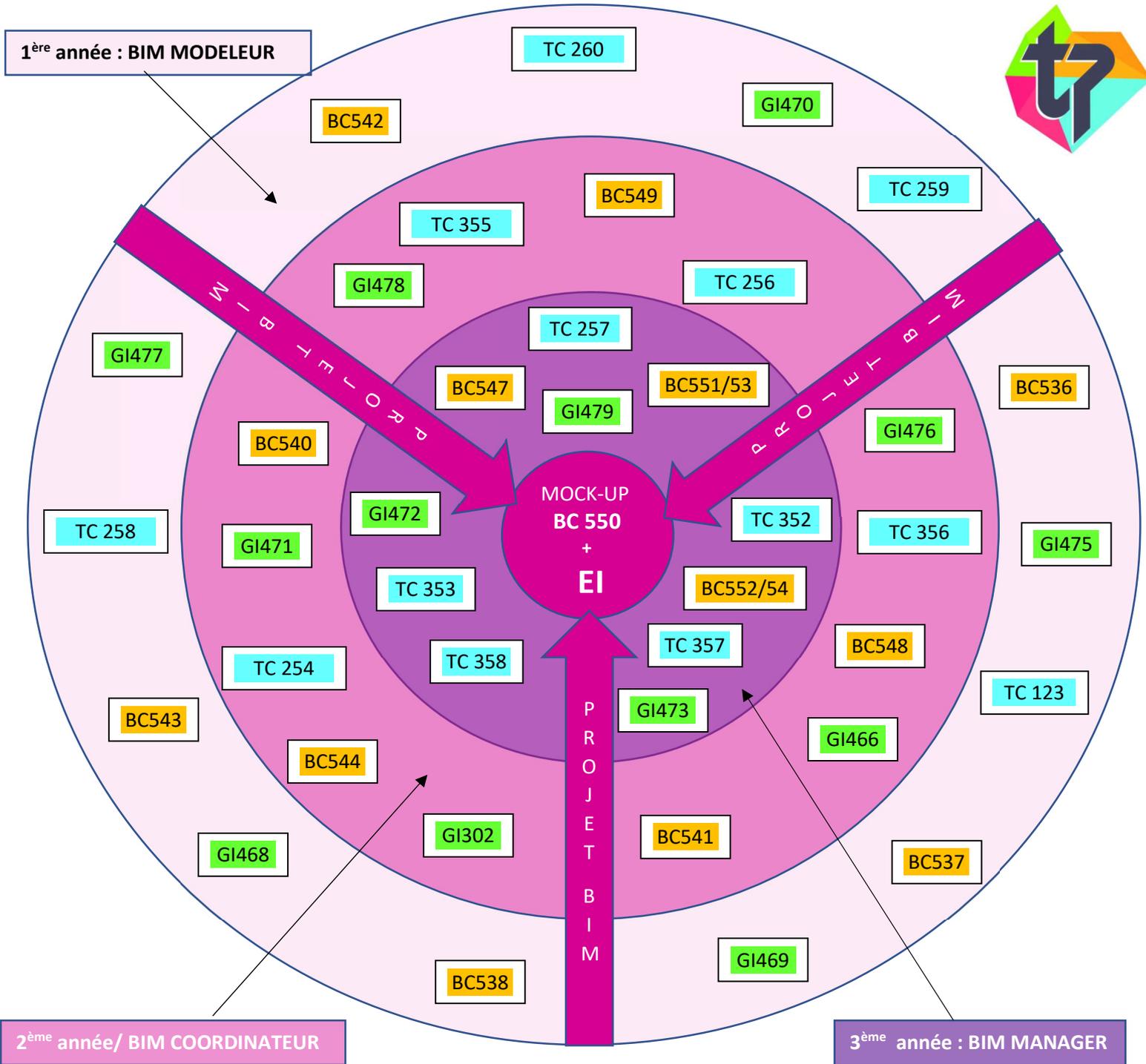
1. DIRECTEMENT	2. INDIRECTEMENT	3. PAS IMMEDIATEMENT
<i>Bachelier en construction - Bâtiment</i>	Cours d'alphabetisation	<i>Fleuriste</i>
<i>Bachelier en construction - Génie civil</i>	Français-langues étrangères	Botanique
<i>Graduat Géomètre - Expert immobilier</i>		Ebénisterie
<i>Technicien en construction</i>		Sculpteur sur bois
<i>Menuisier d'intérieur et d'extérieur</i>		Croquis modèle vivant
<i>Maçon/Maçonne</i>		Croquis urbain
<i>Carreleur/Carreulse - Chapiste</i>		Arts graphiques
<i>Ouvrier plafonneur</i>		Découverte du métier bois
<i>Agent semi-qualifié en horticulture</i>		Tapissier garnisseur
Dessin assisté par ordinateur		
Métre-devis-planning		
DIY - Do It Yourself		

Formations diplômantes

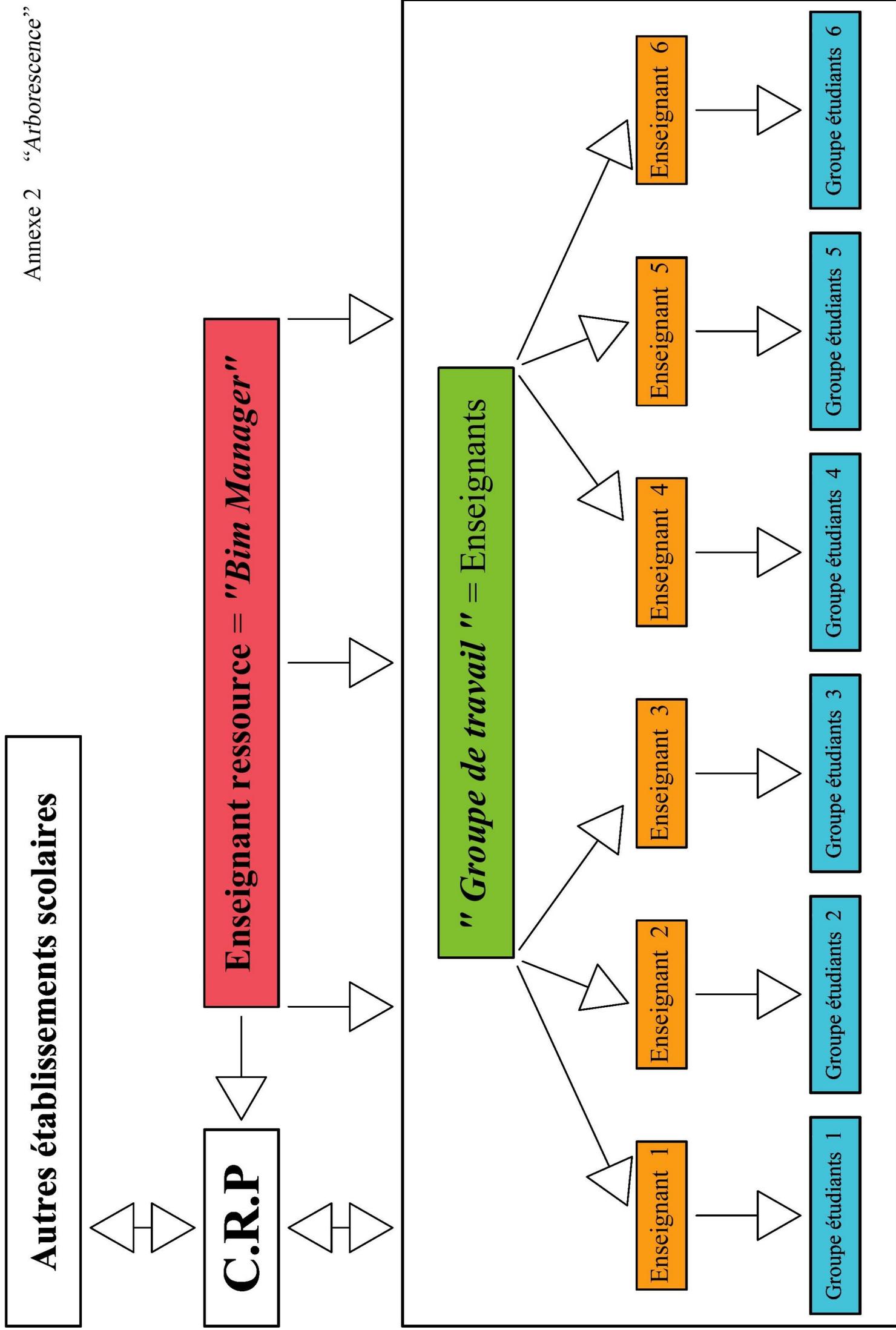
- Formations longues: NIVEAU SUPERIEUR**
- Formations longues: NIVEAU SECONDAIRE SUPERIEUR**
- Formations longues: NIVEAU SECONDAIRE INFERIEUR**
- Formations courtes: NIVEAU SECONDAIRE SUPERIEUR
- Formations courtes: NIVEAU SECONDAIRE INFERIEUR

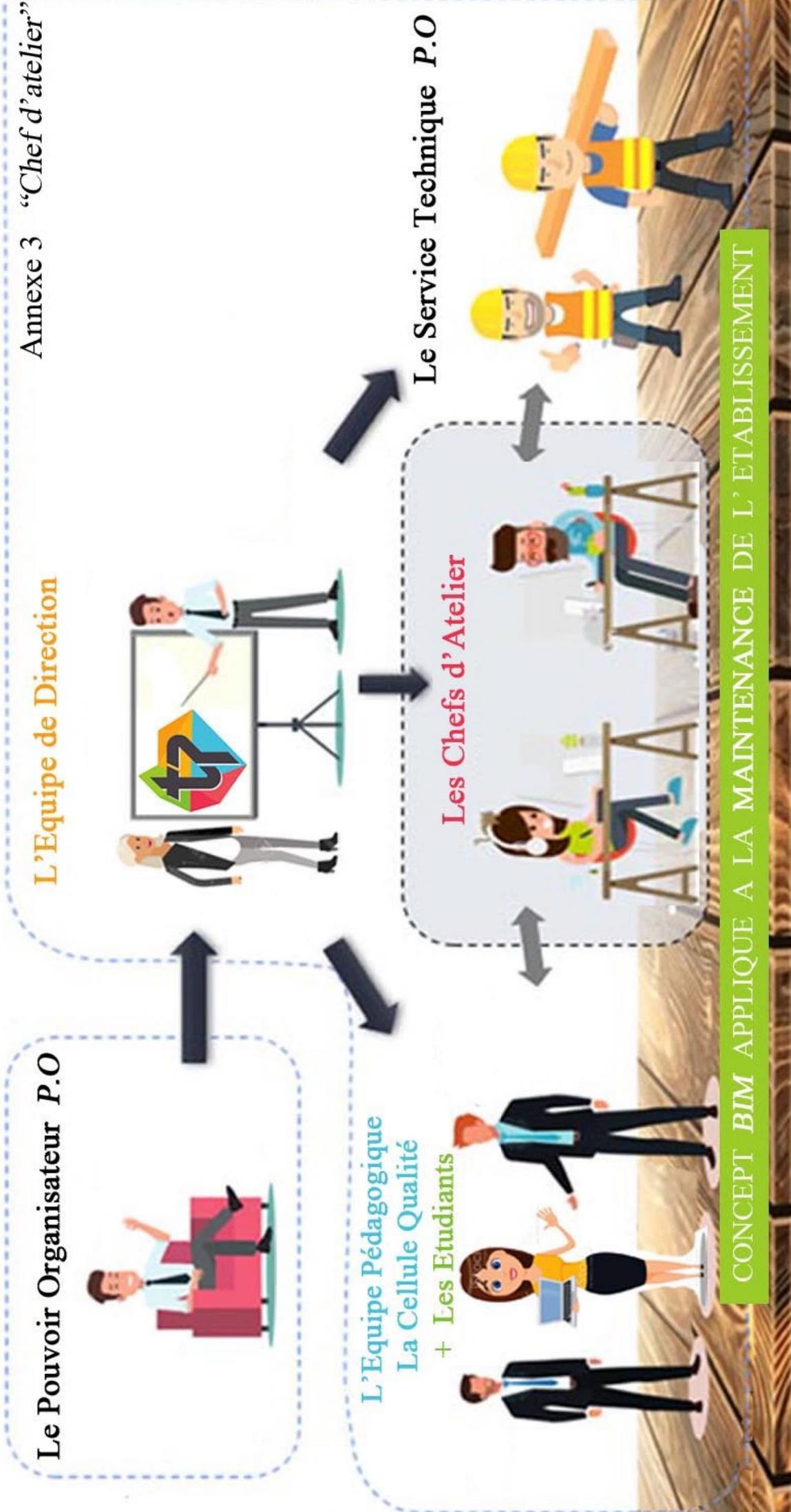


ANNEXE 1.2 GALAXIE DES COURS DES DIFFERENTES SECTIONS TECHNIQUES DIPLOMANTES



BACHELIERS CONSTRUCTION	GEOMETRES - EXPERTS	TECHNICIENS EN CONSTRUCTION
1^{ère} année	1^{ère} année	1^{ère} année
BC536 : résistance des matériaux	GI468 :Techno.construction et conn. mat	TC 123 :Base de dessin technique
BC537 : conn. des matériaux et études sols	GI469 :Métrés	TC 258 :Techno et conn des mat. NIV 1
BC538 :Dessin technique et DAO	GI470 :Notions de sciences de sc de la terre	TC 259 : Techno et conn des mat. NIV 2
BC542 :Technologie de la construction	GI475 : Inst. Méth. Levés + dessin topo	TC 260 :Topographie et Voirie
BC543 :Levés et topographie	GI477 : Math. Appl à la Topo	2^{ème} année
2^{ème} année	2^{ème} année	TC 355 : Organisation de chantier
BC540 :Eléments de management	GI302 :Dessin technique et DAO	TC 356 :Métré devis
BC541 :Stabilité	GI466 :Droit immo,AT, doc. Patrimoniale	TC 256 :Math : orientation techn. NIV 2
BC544 :Sensibilisation à l'environnement	GI471 : Expertise immobilière	TC 254 :ESS. Méth.de travail
BC548 : Métré-devis-planning	GI476 :Méth de levés + calcul topo	3^{ème} année
BC549 : Sensibilisation SSC temp et mob	GI478 : Eléments de statistiques	TC 352 :Techno : Techniques spéciales
3^{ème} année	3^{ème} année	TC 353 :Technologie de la route
BC547 : Législation de la construction	GI472 : Copro, courtage, gest° de patri	TC 257 :Résistance des matériaux
BC551/53 : Technologies spéciales B/GC	GI473 :DAO appliqué à la Topo	TC 357 :Bureau d'études
BC552/54 : Bureau d'études B/GC	GI479 : Stat + calcul erreurs app à la Topo	TC 358 :Béton armé





CONCEPT BIM APPLIQUE A LA MAINTENANCE DE L'ETABLISSEMENT

Terrain à bâtir

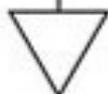
I Relevé topographique

- Graduats Géomètre



II Projet "construction"

- Bacs. Constr. bâtiment
- Bacs. Constr. génie civil
- Techniciens constru.



III Réalisation "chantier"

- Maçons
- Menuisiers
- Plafonneurs
- Carreleurs



Notre FORCE



AXE 1: INTEGRER ACTIVEMENT LA COORDINATION PEDAGOGIQUE

ACTION 1.1. OPTIMALISER L'ARTICULATION DU PROGRAMME DE FORMATION

ACTION 1.2. OPTIMALISER LA COMMUNICATION PEDAGOGIQUE DANS UNE PERSPECTIVE D'AIDE A LA REUSSITE

AXE 3: STRATEGIE DE PROFESSIONNALISATION

ACTION 3.1: MAXIMALISER L'ANCRAGE PROFESSIONNEL ET PRATIQUE DE LA FORMATION

CREATION DU MOCK-UP

Année(s) scolaire(s) : 2021-2025

PHASE I : Fixer le cadre de l'action

- Identifier l'objectif qui sous-tend l'action
- Estimer la durée de réalisation
- Désigner la personne qui conduira l'action

Objectif(s)

PREMIER : (SECTION BACHELIERS en CONSTRUCTION)

AUGMENTER LE TAUX DE DIPLOMATION :

AMELIORER LA VISION GLOBALE DU CURSUS EN VUE D'UNE MEILLEURE PREPARATION A L'EPREUVE INTEGRE

MOCK-UP : Maquette virtuelle interactive répondant aux nouveaux impératifs relevant du domaine de la construction.

Nouvel outil agissant comme un fil rouge regroupant un maximum d'unités déterminantes de la section offrant dès lors une vision plus globale de la formation et par là -même une meilleure approche et appréhension de l'EI

SECOND : (TTES SECTIONS CONFONDUES)

LIEN entre les cours THEORIQUES et PRATIQUES

OUTIL TRANSVERSAL ENTRE LES DIFFÉRENTES SECTIONS DE L'INSTITUT

Le mock-up créera une articulation entre les cours théoriques et pratiques de l'Institut (VOIR ANNEXE 4 de l'APN)

Il offrira une vision globale des formations diplômantes proposées par l'Institut et renforcera l'image de notre établissement (AXE 2), en mettant l'accent sur l'interdisciplinarité des métiers et sur l'ouverture à l'innovation dans le domaine de la construction.

Date de début	SEPTEMBRE 2021		
Échéance finale	JUIN 2025		
Nom	GROUPE de TRAVAIL : PROFESSEURS REFERENTS DE LA SECTION : STOCKEYR.E- INGENITO.C-DIGNEFFE.C-JASPAR.X et JASPAR.G PROFESSEUR EXTERIEUR (COLLEAGUE EXPERT) : SMITZ.J (BIM MANAGER)		
PHASE II : Déployer l'action			
<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les étapes, actions spécifiques à mener pour atteindre l'objectif - Identifier les personnes chargées des actions - Fixer une échéance pour chaque étape - Fixer une date de réunion pour le suivi de l'avancement de chaque action 			
Action(s) spécifiques à mener : étapes	Personne(s) chargée(s) de l'action	Échéances	Dates des réunions de suivi
1. STRATEGIE NUMERIQUE MATERIEL 1A. Appel à projet NUMERIQUE (APN)	DERISON.M DIGNEFFE.C INGENITO.C KUBUSCHISHI.T STOCKEYR.E WATHELET.M	30/11/2021	Retour du cabinet ministériel le 21/04/2022 : Lauréat EPS
1B. Demande d'offre	Econome : LECOCQ.W	6/10/2022	Relance le 18/10/2022
○ Le marché devient public car > 30 000€/ an et doit être validé par le CC de la ville de Liège	Personne de contact à la Ville : Mme Yildiz		
● Envoi détaillé du matériel demandé	Econome : LECOCQ.W	16/12/2022	Retour validé /Administration Ville de Liège, le 18/01/2023
● Le budget doit être approuvé/voté	Conseil Communal Ville de Liège		Avril 2023 : tjrs pas voté
● Lancement du marché	Conseil Communal Ville de Liège		
1C. Sélection des offres			

1D. Achat			
1E. Livraison et installation des PC et écrans			2024 ?
1F. Installation du local « HP » (haute performance) Installation du logiciel « REVIT »		Informaticien Ville de Liège GROUPE de TRAVAIL	2024 ?
2. <u>STRATEGIE NUMERIQUE FORMATION</u> Demande formation en cours de carrière -CPEONS		DERISON.M DIGNEFFE.C	15/11/2022 15/12/2022 : Validation de la formation par le CPEONS
3. LE MOCK-UP			
3A. <u>Formation DECOUVERTE DU BIM:</u> Initiation au logiciel REVIT vers GROUPE de TRAVAIL		SMITZ Jonathan	Début janvier 2024 Du 1/09/2023 au 30/10/2023 10 après-midis de 12h00 à 16h30
3B. CONCEPTION DU MOCK-UP Elaboration de pistes de réflexions		GROUPE de TRAVAIL	Fin mars 2024
3C. <u>Formation DECOUVERTE DU BIM:</u> Initiation au logiciel REVIT vers SOUS-GROUPES (autres enseignants de la section)		GROUPE de TRAVAIL	Fin décembre 2024 2 après-midis de 12h00 à 16h30
3D. EXPLOITATION DU MOCK-UP Intégration du BIM dans certaines UE de la formation		Enseignants des UE concernées	Année académique 2024-2025
PHASE III : Mener, évaluer et ajuster les actions spécifiques			
<ul style="list-style-type: none"> - Constater le résultat obtenu de chaque action - Apprécier, lors des réunions de suivi, l'état d'avancement des actions menées - Procéder à l'analyse des résultats et prévoir les actions correctives éventuelles à mener 			
Actions : étapes	Résultat obtenu	Appréciation	Analyse/Commentaires/Actions à mener consécutives à l'état d'avancement
1A	Lauréat	Aboutie	
1B	Effectué	En cours	Lourdeur administrative
1C	Effectué	En cours	

1D		En cours	
1E		Pas entamée	
1F		Pas entamée	
2	Validé	Aboutie	
3	Démarrer les activités pédagogiques mobilisant le matériel numérique	Pas entamée	L'ensemble des étapes précédentes n'étant pas abouties cette étape ne peut démarrer
PHASE IV : Evaluer l'état de réalisation de l'action pour dresser le plan de suivi annuel			
<input type="checkbox"/> Aboutie <input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Pas entamée			

PV 20	CP	22/10 et 22/10/2018	Réunion n° 18	 <small>Cellule Qualité de l'Institut de Travaux Publics Enseignement de promotion social</small>
<u>PV du CP</u>	M.DERISON			
ETAT D'AVANCEMENT	C.DIGNEFFE D.DEFLANDRE			

PROGRAMME DE LA RENTRE ACADEMIQUE 2018-2019 :

EN RETOUR DU RAPPORT PRELIMINAIRE D'EVALUATION DU SUIVI

1. Relecture des points essentiels à améliorer et/ou développer selon les experts
2. Monitoring des différentes actions mises en œuvre, retour réflexif sur leurs opérationnalités...
3. Quelle(s) action(s) renforcer, développer ou abandonner? (priorisation des actions)
4. Organisation de l'année académique sur base des orientations prises.

MAINTIEN DE L'AXE 1:

"INTEGRER ACTIVEMENT LA COORDINATION PEDAGOGIQUE"

1. Réadaptation des questionnaires "Evaluation des enseignements" (QEE)
En effet, le questionnaire est apparu trop long et « redondant » d'une UE à l'autre

SOLUTION ENVISAGÉE : Création de deux types de questionnaires :

Rem : Chaque type de questionnaire comportera un maximum de 10 questions.

- 1.1. **Questionnaire « institutionnel »** interne tous les 3 ans (Qu'est-ce qui est pour eux au centre de la formation, etc.. ?) → Diffusion des résultats → Communication aux étudiants
- 1.2. **Questionnaire « enseignant »** chaque année (Ce que l'enseignant a envie de savoir sur son cours : ciblé) - Interne au cours
 - 1.2.1. Schéma de questionnaire pour ancien enseignant
 - 1.2.2. Schéma de questionnaire pour nouvel enseignant

Rem : Questions fermées sur : Caractère motivant du cours - Charge de travail - Rythme du cours
Questions ouvertes : Qualité et faiblesse du cours

Organisation d'une ap-midi de 2h pour manipuler « google drive » afin que chaque enseignant même s'il dispose de la base de travail puisse l'adapter et la faire évoluer...

METTRE EN PLACE UNE ANALYSE des OUTILS PEDAGOGIQUES

Création de tableaux de bords :

1. Pilotage : carte d'identité des enseignants et des étudiants
2. Hypothèses : Données des QEE -Taux d'échecs dans une UE – Taux de passation à l'EI
3. Suivis : Sonder efficacité de la démarche : remédiation en math- Soutien à EI

PV 21	CP	17/12/2018 – 10/01/2019	Réunion n° 19	 <small>Cellule Qualité de l'Institut de Travaux Publics Enseignement de promotion sociale</small>
<u>PV du CP</u>	C.DIGNEFFE			
ETAT D'AVANCEMENT	D.DEFLANDRE			

1. QUESTIONNAIRES D'ÉVALUATION DES ENSEIGNEMENTS : (en priorité)

1.1. Questionnaire « institutionnel » interne tous ans

Tronc commun + questions sur axes

Questionnaire d'alerte (cibler les éventuelles UE qui pourraient poser problème...)

Éléments transversaux :

- Équité (s'adapte aux besoins des étudiants)
- Logistique
- Communication interne
- Triple cohérence -concordance

Pertinence de la formation :

- Rapport au futur métier
- Adaptée aux attentes - besoins
- Pertinence par rapport au marché du travail

A réaliser : Questionnaire d'une dizaine de questions sur les points repris ci-dessus

1.2. Questionnaire « enseignant » chaque année (Ce que l'enseignant a envie de savoir sur son cours : ciblé) - Interne au cours

Tronc commun centralisé

2. PROCESSUS DE PROFESSIONNALISATION : (en priorité)

En réponse à une volonté de projeter nos étudiants le plus tôt possible dans le monde du travail afin de les conscientiser sur les attentes du marché et sur les opportunités d'emplois qu'offre la formation ;

Nous avons décidé de développer l'axe 3 en boostant différents points déjà ciblés :

Les stage 3 – les contacts extérieurs (sociétés -anciens étudiants diplômés – les laboratoires d'essais) - sorties pédagogiques – soirée rencontre en début d'année académique

Création d'un atelier :

2.1 Création d'un groupe de travail

(même enseignants que ceux déjà présents pour le groupe de travail EI)

2.2. Redéfinir les pistes -Echanger les idées - Planning des activités à définir sur 4 après-midis

2.3. Contacter d'anciens étudiants sortis pour participer au processus afin de mieux cibler les attentes du marché du travail (3 max)

2.4. Etablir des documents supports pour la bonne mise en œuvre des activités

3. SONDAGE RETOUR EI : (en priorité)

Réunion en fin d'année académique avec les étudiants passant leurs EI, afin de discuter avec eux sur les bénéfices apportés ou non par l'étude sur le travail préparant à l'EI.

Cibler les éventuels points d'améliorations et comment y remédier

4. **PROJET COMMUN : (à venir)**

En réponse à des critères de bases :

Effets pervers de la modularité

Liens à établir entre les différentes activités d'enseignements (articulations des UE)

Amélioration de la préparation à l'EI

Création d'un macro-exercice, c-à-d un exercice transversal convergeant qui regrouperait un maximum d'UE par le biais d'un: « PROJET COMMUN » .

Ce projet offrirait une vision commune de l'équipe enseignante et une vision plus éclairée du travail de l'EI pour les étudiants (qui se seront déjà prêtés au jeu)

Après réflexion, il serait intéressant de mettre en place cet outil de travail en même temps que notre nouvel organigramme de la section bachelier en construction.

En effet, de nouveaux cours vont venir se greffer, des périodes vont être redistribuées, l'agencement des UE remanié... toute cette réorganisation va chambouler quelque peu les choses, cela nous permettrait donc de mieux appréhender ce nouvel organigramme et de partir sur de bonnes bases.

ATELIERS « REFLEXIONS sur LES « PROCESSUS DE PROFESSIONNALISATION »

GROUPE DE TRAVAIL :

1. JASPAR Geoffrey
2. INGENITO Christophe
3. TONNOIR Luc
4. STOCKEYR Eric
5. DIGNEFFE Chantal
6. KUBUSHISHI Tite

Ordre du jour:

Bien que cette démarche soit déjà bien ancrée au sein de l'Institut comment procéder pour :

1. La pérenniser
2. L'améliorer
3. La développer

Les différents points sur lesquels nous pourrions agir sont ceux-ci :

1. Mieux intégrer le stage 3
2. Pérenniser et développer les contacts extérieurs
3. Favoriser des réunions d'échanges avec d'anciens diplômés de notre Institut
4. Développer des partenariats avec des laboratoires d'essais, des entreprises pour visites d'usines
5. Etc...

Compte rendu de la réunion :

Idées principales qui s'en dégagent :

STAGE 3 :

Difficulté pour les étudiants de trouver un lieu de stage

La qualité du stage peut très fortement varier en fonction de l'entreprise au sein de laquelle l'étudiant va travailler (personnel accompagnant ou non), les tâches qui lui sont demandées peuvent être très diverses et parfois non appropriées.

Quel objectif a l'entreprise d'engager un stagiaire pendant cette courte période « d'essais » ?

Les soirées débriefing sur le « retour de stage 3 » sont évidemment intéressantes mais ne régleront pas les problématiques citées ci-dessus.

Des pistes ont été abordées :

Dans un premier temps :

Aller directement questionner les directeurs d'entreprises de construction (souvent avec une vision idéaliste) : trouver des personnes de contact.

Question phare à leur poser:

Peut-on apporter des solutions à vos problèmes, quelles sont les qualifications minimales requises dont vous avez besoin ? (Création d'un formulaire d'enquête)

Cette base de données pourra, en effet, nous permettre de mieux cibler les attentes du marché du travail dans un domaine bien précis et d'adapter nos cours en fonction de cette demande afin de mieux lier la théorie à la pratique professionnelle.

Dans un deuxième temps : Comment mieux accompagner les étudiants pendant leurs stages ? :

- Existe-t-il des aides aux entreprises accompagnatrices de stagiaires, afin qu'elles puissent mieux les suivre ?
- Créer des partenariats professionnels ; cibler les entreprises en demande d'un conducteur de chantier (voir confédération nationale de la construction, forem, etc...), par la même occasion cibler leurs attentes et former dans ce sens. En contrepartie, celles-ci accepteront les stages...

Est-ce que l'Institut peut directement contacter les entreprises afin de vérifier si ce type de partenariat est envisageable ?

LES CONTACTS EXTERIEURS :

Bien que ce point, soit spontanément intégré chaque année notamment par des conférences avec différents professionnels de la construction, l'idée serait d'aller plus loin dans la démarche et de le faire savoir en dehors de l'Institut.

Comment ?

Notamment en affichant sur le site de l'Institut le nom des entreprises, des marchands de matériaux, etc...et donc de montrer nos partenariats. (Est-ce possible ?)

Si Ok, proposer au graphiste du site de participer à une de nos réunions afin de comprendre nos enjeux et de mieux les traduire sur le site....

REUNIONS ECHANGES :

Pour ce faire, on établirait une réunion avec d'anciens diplômés de l'Institut pour dans un premier temps avoir un retour sur la formation, l'intérêt des stages, la préparation au métier, etc...(Questionnaire à préparer)

Afin de balayer un max de tableaux nous prendrons des étudiants fraîchement diplômés ainsi que d'autres plus anciens. Nous tenterons également de choisir des parcours professionnels diversifiés en n'oubliant pas la gente féminine...

En début d'année académique, nous organiserons une soirée « rentrée » pendant laquelle nous convierons les anciens diplômés à venir témoigner de leurs parcours professionnels.

Le but étant, de motiver un maximum d'étudiants en les projetant le plus tôt possible dans le monde du travail et leur montrant l'éventail de métiers que peut offrir la formation.

Rem : Le groupe de travail, regrette que l'on ne puisse plus remettre les diplômes des étudiants de l'Institut à la Chambre de la Construction(comme cela était le cas auparavant), à leurs yeux, cela était plus solennel et permettait plus de contacts...

OJECTIFS de cette soirée d'échanges :

Equipe demandeuse de retours sur la formation afin de mieux cibler les forces et les faiblesses en vue d'une optimisation de celle-ci.

Mieux comprendre les enjeux actuels du métier auquel on forme et l'éventail d'activités professionnelles que la formation peut offrir.

La facilité d'accès à l'emploi, l'insertion professionnelle.

<u>ENSEIGNANTS</u>	<u>DIPLOMES -ETUDIANT</u>
JASPAR Geoffrey	BOUFFIOUX Marie-Laurence
INGENITO Christophe	KALUBI Marguerite
TONNOIR Luc	FIDANZA Fabian
STOCKEYR Eric	VERVOORT Christophe
DIGNEFFE Chantal	CIUREAN Nicu
KUBUSHISHI Tite	
<i>DEFLANDRE Dimitri (Agent Qualité)</i>	
<i>DERISON Monique (Directrice de l'Institut)</i>	

Ordre du jour:**A. Brève présentation (*Tour de table*)**

Année de diplomation - Parcours professionnel : activités principales au sein de(s) l'entreprise(s)

B. Compétences et outils

Est-ce que la formation prépare bien à la profession ?

Quelles sont les compétences que vous avez acquises pendant la formation qui vous sont utiles pour votre activité professionnelle et à contrario, quelles sont celles qui vous ont manqué ou qui vous ont semblé inutiles ?

Quelles solutions envisagez-vous ?

Programme existant

Nouvelles pistes

ATELIERS « REFLEXIONS sur LES « PROCESSUS DE PROFESSIONNALISATION »**GROUPE DE TRAVAIL :**

1. JASPAR Geoffrey
2. INGENITO Christophe
3. TONNOIR Luc
4. STOCKEYR Eric
5. DIGNEFFE Chantal
6. KUBUSHISHI Tite

Ordre du jour:**Retour sur la soirée « échanges » du 22/02/2019 avec les anciens diplômés de l'Institut de Travaux Publics**

1. Analyse des différents parcours
2. Avis des anciens sur « la formation » points faibles et points forts
3. Conclusion

1. BRÈVE ANALYSE DES DIFFÉRENTS PARCOURS**FIDANZA Fabian : Diplômé de l'ITP en 2005**

Engagé directement à la Ville de Liège, d'abord dans le service « Assainissement » puis actuellement dans le service PLANU « Planification d'urgence »

VERVOORT Christophe : 3^{ème} bachelier en construction option : Génie Civil

A travaillé au chemin de fer comme technicien puis actuellement chez TUC RAIL et ce, même sans l'obtention du diplôme...

CIUREAN Nicu : Diplômé de l'ITP en 2010

Humanités en Roumanie

Pendant le graduat travaille dans un bureau d'études

Après être diplômé, il est engagé au chemin de fer 2011-2014, actuellement grâce au diplôme obtenu il professe comme agent technique en chef à la Ville de Liège

KALUBI Marguerite : Diplômée de l'ITP en 2014

Etudes d'Architecture à l'ISALL jusqu'à la quatrième année

Souhait d'envisager des études plus « concrètes » et moins « artistiques »

Travaille comme dessinatrice chez HD systems pendant ses études de bachelier en construction mais réel besoin de chantiers...

Elle est toujours dans la même société mais, depuis 4ans et demi en tant que conductrice budgétaire et gestionnaire de chantier

BOUFFIOUX Marie-Laurence : Diplômée de l'ITP en 2016

Etudes de diététique puis dessinatrice en construction pour terminer par des études de bachelier en construction section « bâtiment ».

Depuis son diplôme en main, elle travaille dans différents bureaux d'études et actuellement chez GREISCH comme dessinatrice en voierie, le terrain ne l'attire pas...

2. AVIS DES ANCIENS SUR « LA FORMATION » POINTS FAIBLES ET POINTS FORTS

FIDANZA Fabian :

Peu de cours en lien avec son activité, beaucoup de cours inutiles. On se forme sur le tas et l'on doit assumer des charges...

Besoin de plus d'aspects législatifs dans les cours, de management également (gestion du travail par procédures)

En Génie Civil, établir des fiches de contrôles notamment sur base de normes et faire de même pour tout ce qui est gestion de chantier

VERVOORT Christophe :

Plus facile de comprendre par l'expérience que par la théorie

Pas assez d'heures de DAO, de plus creux en 2^{ème} année donc on a le temps de perdre les maigres acquis de première; puis en dernière année on a besoin de DAO pour le TFE.

Prendre en compte l'évolution des règles en matière de sécurité.

Regrouper le stage 1-2-3 au sein de la même entreprise cela permettrait de limiter l'aspect administratif et d'allonger la durée du stage qui est trop courte

CIUREAN Nicu

Importance de la gestion d'équipe, de la communication : assertivité

Les outils informatiques tels que le programme « Excel » doivent être plus mis en application dans les cours.

Le dessin à la main est aussi important pour exprimer rapidement des idées...C'est un langage

Cours d'Anglais et de Néerlandais ??

KALUBI Marguerite

Matières importantes : Résistance des matériaux – Lecture de plans - Topographie

Le TFE tâche complexe mais très enrichissante qui les a poussés à aller vers les fournisseurs pour prendre les informations utiles. Ce travail développe également l'esprit critique.

Il serait utile pendant la formation de développer la gestion d'imprévu : Cours sur la gestion des risques, situation problèmes comment réfléchir ?

BOUFFIOUX Marie-Laurence

Développer le travail en équipe et l'esprit critique par exemple sur base de faits concrets, échanger les idées entre étudiants.

3. *CONCLUSION (Débriefing de la soirée du 22/02/2019)*

Cours de droit, comment donner du sens aux règles... ?

Cours de législation de 1^{ère} : Importance du droit des marchés publics

Cours de communication : Combien de périodes, car beaucoup de tâches ?

Notamment sur l'importance de la gestion des conflits, ainsi que sur l'aide à l'entretien d'embauche pour le stage 3, etc...

Il serait intéressant de convier le professeur de communication à nos prochaines réunions.

Voir avec le professeur d'informatique, comment mieux intégrer le programme Excel au sein des différents cours ?

Organiser des cours-conférences, inviter par exemple Fabian Fidanza à venir parler de la gestion des risques

Donner plus de souplesse aux stages (diversifier l'activité), les étaler différemment en fonction des étudiants. Peut-être les regrouper afin d'obtenir une plus longue période de stages qui serait dès lors profitable au maître de stage ?

Gestion des risques et des erreurs, importance de la priorisation des tâches, mieux formaliser tout cela...

Témoignages des anciens : tous les trois ans

Soirée « Présentation du métier auquel on forme : bachelier en construction »

Brève présentation des anciens diplômés – Intégration de ceux-ci au sein de leur société (promotion de la société)

Témoignage avec des photos de chantiers

Bénéfices de la formation

Attirer l'attention des étudiants sur l'assertivité

Organiser un débriefing entre étudiants et anciens

Petite parenthèse :

En réponse au désintérêt de certains étudiants de première année, voici quelques pistes à explorer :

- Faire découvrir le métier de la construction par le biais de « cas à sensations » qui viendront susciter leurs attentions
- Développer leurs implications à travers des exercices des mises en situations

ATELIERS « REFLEXIONS sur LES « PROCESSUS DE PROFESSIONNALISATION »**GROUPE DE TRAVAIL :**

1. JASPAR Geoffrey
2. INGENITO Christophe
3. TONNOIR Luc
4. STOCKEYR Eric
5. DIGNEFFE Chantal
6. KUBUSHISHI Tite
7. VAN-LINTHOUT Benjamin (16/03/2019)

Ordre du jour:

1. Formalisation des conférences
2. UE projet
3. Egalement...

1 FORMALISATION DES CONFÉRENCES**A. Quelles sont les demandes, les besoins des étudiants?**

Il faut une logique de présentations au cours du cursus :

En première :

Susciter leurs attentions (cas à sensations), c'est notamment le cas des méthodes terrassements, etc... :Il leur faut du concret.

Les motiver par le biais de la conférence « présentation des anciens » en début d'année académique pour les projeter le plus rapidement possible dans le monde du travail et leur ouvrir les yeux sur l'éventail de métiers auxquels la formation donne accès

En deuxième et troisième année :

Conférences peuvent être plus techniques ...

B. Comment s'assurer d'un taux de présentiel suffisant aux conférences

Micro-interro (points bonus) à effectuer la semaine d'après...

Préparer la conférence :

Au préalable, demander aux étudiants d'établir une liste de questions sur le sujet qui va être traité.

Il serait même intéressant que les sujets « théoriques » aient déjà été abordés au cours, et que ce soit une entreprise spécialisée qui soit conviée afin de peaufiner le sujet et de le contextualiser

C. Respecter un nombre de conférences par année

En effet, il ne s'agit pas de bombarder les étudiants avec des conférences (contacts ext). Le groupe pensait s'atteler à 5 conférences par année soit 15 sur un cycle de formation.

La gestion de l'organisation des conférences devrait déjà se faire l'année précédente. Nous avons convenu de déposer une liste d'entreprises de contact pour MI-MAI 2019. Sur base de cette liste nous organiserons l'année académique suivante en :

Respectant la logique de conférences vu dans le point A

Evitant les doublons

Définissant des dates clefs :

En étalonnant les conférences (1 tous les 2 mois) tout en respectant le programme

En conviant un maximum de professeurs (doodle)- besoin des horaires

Nous inviterons les entreprises à faire leur choix parmi les dates proposées cela donnera plus de transparence à celles-ci sur l'ensemble de nos contacts extérieurs

D. Elargir la diffusion de l'information

Allez plus loin dans la diffusion de l'information, en intégrant l'info sur le site de l'Institut . Les présenter sous la dénomination : « cycle de conférences »

Y convier personnellement tous les anciens diplômés...

Remarque : le groupe de travail juge utile de trouver un local un peu plus « présentable » pour accueillir nos contacts extérieurs. Il serait intéressant de voir avec la Ville de Liège si nous ne pourrions pas aller à Jonfosse squatter quelques heures en soirées...

2. UE PROJET

On a pu comprendre :

Périodes conférées en classe afin d'alléger l'étudiant dans le travail à domicile de l'EI

Dès lors :

Comment évaluer ? Cote écrite de l'EI ?

Comment gérer les absences (60%) ?

S'agit-il d'un cours de « méthodes » ?

Ne faudrait-il pas plus d'un professeur pour cette UE puisqu'elle intègre les UE déterminantes ?

Si professeur à la demande : comment gérer le planning et dispatcher les heures ?

Comment avancer en sachant que chaque étudiant avancera différemment ?

Si DAO ok, mais si sujet EI n'en comporte pas ou peu...

Il faut également que le choix du sujet soit déjà validé fin de deuxième, exception faite pour les étudiants venant d'ailleurs...

3. EGALEMENT...

Conseiller aux étudiants qui s'inscrivent de prendre le cours de « commu-gestion » en 1^{ère} année. En effet, afin de trouver un stage (contacter des entreprises) il est utile notamment d'apprendre à envoyer un mail correctement...

ATELIERS « REFLEXIONS sur LES « PROCESSUS DE PROFESSIONNALISATION »**GROUPE DE TRAVAIL :**

1. JASPAR Geoffrey
2. INGENITO Christophe
3. TONNOIR Luc
4. STOCKEYR Eric
5. DIGNEFFE Chantal
6. KUBUSHISHI Tite
Mme DERISON

Ordre du jour**Suite du processus de professionnalisation**

Listing des activités à préparer pour la rentrée académique 2019-2020

1. « Conférences »
2. Soirée avec les anciens

1. CONFERENCES :**LES HIÉRARCHISER :****A. « Conférences -cours » : Une seule classe concernée**

Convier d'autres sections : géomètres-techniciens, ...

B. « Conférences -sociétés » : Matériaux de construction, etc...**C. « Cycle de conférences » : DIFFUSION PLUS LARGE**

- BIM
- Acoustique
- Jobs day
- VitruV
- PEB
- Recherches Labo
- Explication du métier

Architecte de la Ville

Visite de chantier (cf : D.Soudron)

Etc...

LES PROGRAMMER :**PERIODES – dates : Cibler les **lundis et jeudis****

Laisser le choix des dates aux entreprises

Première personne ressource :

- Etablir un doodle : l'envoyer aux différentes entreprises (dbt octobre 2019)

2. ORGANISER LA SOIREE AVEC LES ANCIENS :
(soirée à programmer la semaine du 21 octobre 2019)

Deuxième personne ressource :

- Etablir une liste avec les différents points demandés : l'envoyer aux anciens diplômés

Troisième personne ressource :

- Etablir une liste des anciens diplômés (brève description de ceux-ci -photos- etc...) à remettre aux étudiants

Quatrième personne ressource :

- Réaliser un powerpoint avec les différents parcours des anciens et monter toutes les infos qu'ils nous auront transmises (sociétés-photos de chantier, etc..)

Cinquième personne ressource :

- Organisation de la soirée : Timing -ressources- etc...

PROGRAMME 2019-2020

1. Avant tte chose : **Recréer une CCQ**

Dans laquelle il y aurait 1 étudiant /année : 1 effectif et 1 suppléant.

3 réunions max par année.

2. **QUESTIONNAIRES D'EVALUATION DES ENSEIGNEMENTS : (en priorité)**

2.1. **Questionnaire « institutionnel » interne tous ans**

Tronc commun + questions sur axes

Questionnaire d'alerte (cibler les éventuels UE qui pourraient poser problème...)

Eléments transversaux :

- Equité (s'adapte aux besoins des étudiants)
- Logistique
- Communication interne
- Triple cohérence -concordance

Pertinence de la formation :

- Rapport au futur métier
- Adaptée aux attentes - besoins
- Pertinence par rapport au marché du travail

Faire passer le questionnaire à tous les étudiants pour chaque année du cursus (en fin d'année académique afin d'avoir un retour global sur celle-ci)

Analyse des réponses - Cibler les faiblesses et/ou les forces - Nouvelles pistes éventuelles à explorer

3. **SONDAGE RETOUR EI : (en priorité)**

Réunion en fin d'année académique avec les étudiants passant leurs EI, afin de discuter avec eux sur les bénéfices apportés ou non par l'étude sur le travail préparant à l'EI.

Cibler les éventuels points d'améliorations et comment y remédier ?

2 à 3 questions avec indicateurs

4. **PROCESSUS DE PROFESSIONNALISATION : (en priorité)**

En réponse à une volonté de projeter nos étudiants le plus tôt possible dans le monde du travail afin de les conscientiser sur les attentes du marché et sur les opportunités d'emplois qu'offre la formation ;

Nous avons décidé de développer l'axe 3 en boostant différents points déjà ciblés :

Le stage 3 : solutions envisagées VOIR PV 22

Comment lier des partenariats avec les contacts extérieurs afin de les aider à trouver plus facilement un stage en dernière année?.

Nouvelles pistes : 2020-2021

Profiter du nouveau lien établi avec les anciens (étudiants des TP) afin qu'ils deviennent partenaires pour les lieux de stage 3 de nos futurs bacheliers en construction.

Le but serait de trouver au final une liste stable de partenaires.

Une autre possibilité est d'envisager un stage 3 avec plusieurs étudiants au sein d'une même société (avec étalement dans la durée) afin que l'entreprise puisse bénéficier des étudiants sur une plus longue durée (plus intéressant que 12 j).

Le bénéfice de ce regroupement serait optimal s'ils peuvent travailler sur un même projet.

On pourrait dès lors débriefer par un séminaire de stage.

L'autre point positif sera également de les faire rentrer plus facilement dans une entreprise et donc de trouver rapidement leur stage 3 afin d'entamer de ce pas leur EI.

Les contacts extérieurs (sociétés -anciens étudiants diplômés – les laboratoires d'essais) : -sorties pédagogiques – soirée rencontre en début d'année académique : VOIR PV 25

Liste des conférences : Faite en juin 2019 pour année académique 2019-2020

Soirée rencontre avec les anciens : 15 octobre 2019

En Priorité : Débriefing de la soirée via un retour direct avec les étudiants ainsi que via le questionnaire anonyme distribué lors de la soirée (analyse des réponses)

VISIBILITE DE CETTE PROFESSIONNALISATION

Voir PV 22

Questionner les différentes sociétés sollicitées pour nos conférences/sorties pédagogiques afin de s'assurer de leurs souhaits à apparaître ou non (nom de la société et/ou logos) sur le site de l'Institut ?

Prendre contact avec chaque société, contacter le graphiste de la Ville de Liège (Dominique Hoang Song) afin de les diffuser sur le site.

Créer une capsule sur le site, afin de filmer nos soirées événements comme nous en avons eu une ce mardi 15 octobre 2019.

5. PROJET COMMUN

En réponse à de nombreux points, tels que:

Le développement durable (DD)

Le bénéfice qu'offre l'Institut de diverses formations et sections

L'articulations des UE: Liens à établir entre les différentes activités d'enseignements

L'importance du relationnel au sein d'une équipe de travail

Création d'un macro-exercice, c-à-d un exercice transversal convergeant qui regrouperait un maximum d'UE et de sections par le biais d'un: « PROJET COMMUN » en lien direct avec le développement durable.

Ce projet, ttes années confondues fonctionnerait comme un « WORKSHOP » d'une semaine.

Son étude pourrait s'étendre au-delà de l'Institut en intégrant d'autres établissements (notamment pour diffuser le projet en minimisant la consommation d'E).

L'exercice sera également d'en assurer un suivi sur du long terme, il ne s'agira pas d'un « ONE SHOT » mais bien d'un exercice évolutif correspondant donc à la notion de DD.

Pour mener à bien, celui-ci nous aurons besoin d'une équipe :

Personne ressource, pour tt ce qui est événementiel

Personne ressource, pour superviser les tâches

Personne ressource, pour faire le lien avec un dossier pédagogique , qui dans un premier temps pourrait plus être plus proche d'un « portfolio » que d'un véritable dossier péda.

PROGRAMME 2020

Présents :

Les membres du CP :

Mme Derison Monique – M. Deflandre Dimitri- Mme Digneffe Chantal

Les membres de la CCQ

M. Stockeyr Eric – M. Jaspas Geoffrey – M. Kubushishi Tite – M. Tonnoir Luc – M. Ingenito Christophe

Membre invité:

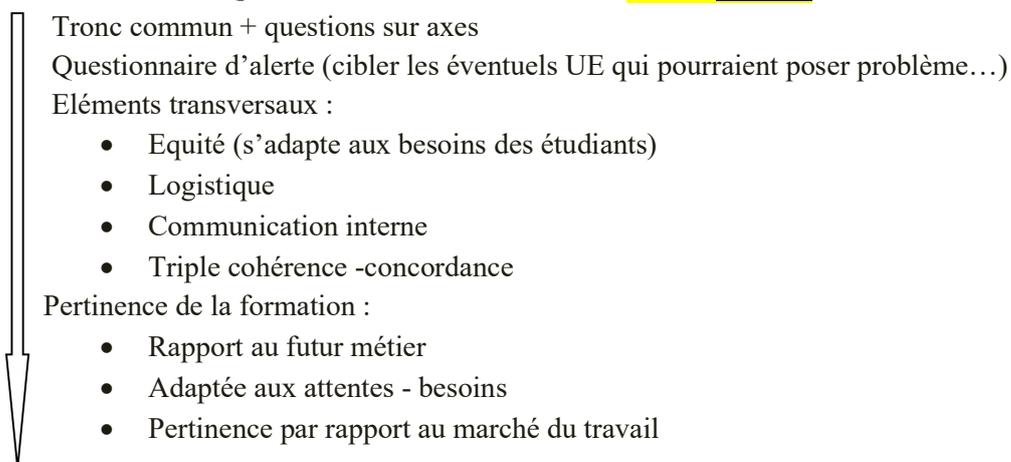
Mme Marie Wathelet

Ordre du jour :

1. Questionnaire institutionnel
2. La nouvelle cellule de coordination de la Qualité (CCQ)

1. Questionnaire institutionnel (QI)

Souhait du CP : Questionnaire « institutionnel » interne tous ans



Validé par la CCQ

- Relecture collégiale du QI : Le questionnaire est commenté et adapté.
Modifier le QI via Goggle Forms
- Nouvelle décision :
 - Le questionnaire ne s'appliquera qu'aux étudiants de dernière année.
 - Un nouveau questionnaire sera destiné aux étudiants de première année que l'on nommera « Questionnaire intégration » (avec des questionnaires qui seront plus ciblées sur leur intégration dans l'établissement, la gestion des dispenses, etc...)
Date à définir pour faire passer le questionnaire vers le mois de novembre.
- Date pour passage QI : Il sera proposé aux étudiants de 3^{ème} ap Pâques : **Le jeudi 23/04/2020.**
Pour ce faire, contacter X.Jaspas pour solliciter ses étudiants de Génie Civil ce jour là.

2. La nouvelle Cellule de Coordination Qualité (CCQ)

Souhait du CP : Intégrer un étudiant /année : 1 effectif et 1 suppléant



Validé par la CCQ

A ce propos :

Faire un document avec des brèves explications sur ce qu'est la « Qualité » ; comment fonctionne la cellule et quelles seront leurs missions au sein de celle-ci, les thèmes qui y sont abordés, etc...

Intégrer également :

- Un ancien étudiant sorti il y a +/- 3 à 5 ans.
- Un membre administratif : Mme Leqoc Wendy.

PANDEMIE/ CONFINEMENT /COURS A DISTANCE

Quid de l'E-LEARNING ?

- **Qu'est-ce qui peut être VALORISE ?**
 Quels usages peuvent être consolidés ?
 Compléments -Appuis supplémentaires à développer -
 Renforcer les activités d'enseignements
 L'approche métissée -l'hybridation des cours : Réflexions
- **Taux de présentiel**
 Quel bilan ?
- **Continuum pédagogique**
 Approche techno-pédagogique : 2 entités incompatibles ?
- **Qu'est-ce qui fait peur ?**
- **L'approche évaluative, comment la géré ?**
- **EI ?**

Comment intégrer la Qualité dans tout cela?

- QEE: pas de souci, le questionnaire Google Forms s'y prête amplement
- Retour d'expériences enseignants/étudiants

PISTES : programmation de réunions à distance : coups de sonde sur l'e-learning

ENQUETE sur cours à distances → Réfléchir à diverses propositions de thématiques →
 Dialogue ouvert – Préparer le débat → Réflexion portée à plus long terme → Collecter les
 informations : Divergences/Convergences, les placer dans certaines catégories
 Présenter la réunion sous la forme d'un « Conseil des Etudes »

ANALYSE générale :

1. Adhésion de l'équipe : Dynamisme spontané fédéré par des enjeux collectifs
2. Réflexivité continue des enseignants

RETOUR sur les AIDES à la préparation de l'EI (mises en place en 2017-2018)

Comment les étudiants s'approprient-ils les outils mis en place pour l'EI ?

Les feuilles de route : OK (toutefois certains ne les consultent pas du tout)

Certaines séances de cours devraient être pleinement consacrées à cela

Les sujets éprouvés :

Points positifs :

Certains étudiants s'inspirent des choix de sujets et développent les leurs.

Certains se rabattent en dernière chance vers un sujet éprouvé.

Points négatifs :

Certains les choisissent par FACILITE et force est de constater que le résultat est souvent
 MAIGRE et DECEVANT

De plus, cela demande d'alimenter en continu cette base de données car les sujets s'épuisent et
 doivent être réadaptés à l'évolution du domaine de la construction.

Il faut également constater que cela n'a pas pour autant augmenter le taux de passation aux EI.

Les étudiants mettent toujours autant de temps avec de se décider de la présenter.

REFLEXIONS pour : **SOIREES ECHANGES sur nos pratiques de cours à distances**

- Création de plusieurs séquences de consultations :

1. Première consultation :

Petits groupes max 5/6 personnes

Récolter les informations sur les aspects : Théoriques et Pratiques des cours à distance.

Chaque professeur va s'exprimer sur son ressenti ; comment a-t-il vécu ces cours à distance, ce qu'il peut en dégager comme points positifs et négatifs.

Les différentes techniques -pratiques pédagogiques utilisées, le retour des étudiants sur celles-ci, etc..

Courrier envoyé par mail aux enseignants pour cette réunion à distance :

« Après ces nombreux mois de confinement, nous trouvons opportun avec Mme la directrice de faire le point sur nos vécus et nos diverses pratiques pédagogiques à distance.

Les enjeux de la démarche:

A court terme:

- Identification des points positifs et négatifs par les enseignants et par les étudiants
- Echanges et retours réflexifs sur nos stratégies pédagogiques
- Etc...

A long terme:

Face à cette expérience "brutale" de mise à l'étrier sur ces nouvelles techniques pédagogiques, comment pourrions-nous réfléchir plus sereinement vers un objectif de:

- De possible intégration, à plus long terme, de pratiques de travail à distance ; notamment dans la perspective d'alléger un peu le présentiel.
- De nouvelles techniques et de nouveaux outils pédagogiques en retours d'expériences vécues.
- Etc...

Le "Code rouge" étant actuellement d'application, ces soirées d'échanges devront s'organiser à distance par petits groupes de travail :

Les dates proposées sont les suivantes:

Le vendredi:15/01: de 17h00 à 18h30:

GROUPE POUR LES TECHNICIENS

Enseignants: T KUBUSHISHI / C INGENITO / A EL MINOUNI/ M MARHDAOUI / A AODEBATTY

Le vendredi 22/01 de 17h30 à 19h00:

GROUPE POUR LES BACHELIERS

Enseignants: G JASPAR / X JASPAR / E PONCIN / L TONNOIR / S DIRIX / A VIJGEN / D FIDANZA

Le vendredi 29/01 de 17h00 à 18h30:

GROUPE POUR LES GEOMETRES

Enseignants: E STOCKEYR / N BISSOT / L HAMOIR / S ABOUDALU / F VANDERMEULEN / JM BRUHL / A ELKAFAZI

2. Deuxième consultation (sur base de la précédente) :
Grande réunion collégiale sur les éléments de réflexions suivants :
Les enjeux centraux : boîte à idées
Grands principes de l'e-learning : les opportunités et les risques
Les éléments qui se dégagent
Les éléments récurrents
Quelles pratiques et dispositifs pédagogiques envisager à plus longs termes ?
3. Troisième consultation :
4. **Petits groupes max 5/6 personnes**
Travailler sur les axes de travail dégagés dans les réunions précédentes

A l'heure actuelle :

L'Hybridation va devenir une pratique récurrente mais pas à plus de 50% des périodes attribuées aux UE

- **Sur base du tableau avec les points positifs et négatifs de cours à distances annexé ci-après:**

Il en ressort quelques pistes d'améliorations ou idées à retenir :

- ***Le système de la « CLASSE INVERSEE » :***
A savoir : Une hybridation des cours où la partie « théorique » peut être abordée à distance et la partie « pratique » en présentiel.
- ***Intégration de certains LOGICIELS en PRESENTIEL :***
 - GEOGEBRA en Mathématiques
 - LE PARTAGE D'ECRANS : Permet un apprentissage par essais-erreurs.En effet, dans certains cours se sont souvent les mêmes erreurs qui sont commises par nos étudiants. En DAO ou en EXCELL, l'affichage des écrans des étudiants permet donc aux autres de ne pas refaire la même erreur : GAIN DE TEMPS
 - Cela oblige les étudiants à aller sur la PLATEFORME de l'INSTITUT et donc à se familiariser avec son INTERFACE. Cela leur facilitera son usage à domicile.
- ***Evaluations FORMATIVES***
Bien que nous ayons vu que les évaluations à distances étaient très difficiles à gérer, il n'en reste pas moins que des évaluations FORMATRICES et FORMATIVES peuvent s'envisager sur la plateforme afin de permettre à l'étudiant de s'auto-évaluer
- On peut en conclure que cette pandémie nous a forcé à ouvrir de nouvelles portes sur nos pratiques professionnelles en nous contraignant dans un premier temps à l'usage forcé de la PLATEFORME mais qui désormais fait partie intégrante de nos supports pédagogiques.

GROUPE DE TRAVAIL au complet:**Etaient présents :**

1. DIGNEFFE Chantal
2. INGENITO Christophe
3. JASPAR Geoffrey
4. KUBUSHISHI Tite
5. PONCIN Eric
6. STOCKEYR Eric
7. TONNOIR Luc

REFLEXIONS pour :**PISTES d'AMELIORATIONS de nos pratiques professionnelles****Ordre du jour :**

- Analyse du plan d'actions actualisé
- Quelles actions renforcer, développer ou créer en 2022-2023 ? Décision majoritaire
- Analyse réflexive des actions déjà mises en place

Collégalement le groupe de travail a décidé :

Sonder le bénéfice ou non apporté par les outils mis en place dans le cadre de l'amélioration au passage de l'épreuve intégrée. Outils réalisés par le groupe de travail en 2017-2018 visant à augmenter le taux de diplomation.

Sur base des données :

Nbre d'étudiants inscrits en EI :

2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
23	19	24	28	29	23

Nbre d'étudiants ayant déposés un sujet d'épreuve intégrée : **Sujets éprouvés** et **personnels**

2017 - 2018	2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023	
20	10		17		11		6		10	
20	0	10	8	9	7	4	2	4	5	5

Nbre d'étudiants diplômés:

2017 - 2018	2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023	
11	7		9		8		7			
11	0	7	4	5	5	3	2	5		

Rétrospective :

Nbre d'étudiants diplômés:

2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
9	2	9	10	8

Sur base des données ci-dessus, on peut en déduire que malgré la pandémie, le taux de diplomation a tout de même été maintenu.

On en conclut donc que les fiches outils ainsi que les sujets éprouvés ont été bénéfiques pour les étudiants.

Notre souhait sera donc de les maintenir et de les réactualiser.

En effet, il s'agira de définir de nouveaux sujets répondant aux enjeux actuels de la construction ainsi que de définir de nouveaux sites à proximité de notre nouvel établissement.

Professeurs



Etudiants

Découvertes de nouveaux outils :

- GEOGEBRA pour mathématiques
- Le PARTAGE D'ECRAN :
Sur bcp de plates-formes
- La PRISE EN MAIN d'autres écrans :
TEAMS, etc...
- Usage de la TABLETTE GRAPHIQUE
- Utilisation d'un tableau blanc avec
caméra fixée dessus pour filmer
- Sur MOODLE application : GIPSI
Plusieurs PARTAGES d'écrans possibles

On cherche à aller plus loin avec l'outil info :

- Affichage de 2 PWT en même temps
- Animer les PWT pour rendre le cours
plus dynamique
- Alimenter les PWT avec un maximum
d'illustrations car on perd la gestuelle

Gestion automatique des présences :

MOODLE, TEAMS, etc...
Seul bémol, s'assurer qu'ils le sont pdt
tte la séance de cours

Enregistrements des séances de cours :

- Sur MOODLE
« consultables » pdt 7
jours

Cela leur permet :

- Faire des notes de
synthèses
- Prtsc pour les
illustrations ou
rappel des slides
- Faire des arrêts afin de
vérifier le vocabulaire de
certains termes (surtout
intéressant pour les
étudiants qui
s'expriment
difficilement en français)

Garder une vie familiale :

- Possibilités pdt les
pauses de manger en
famille

Gain de temps et d'argent :

- Plus de trajets
- Plus besoin de trouver
une place de parking...

Pour certains plus à l'aise pour les présentations

Professeurs



Etudiants

Perte du « plaisir » d'enseigner :

- Les étudiants semblent
loin de nous : Pertes de
vrais contacts
- Les retours des étudiants
sont difficiles :
Pour la prise de paroles :
Même avec la main levée
difficulté à gérer
*Pour vérifier la
compréhension :*
Parfois un simple regard
en présentiel permet de
s'assurer de la bonne
compréhension
- Difficulté de s'assurer
qu'ils sont tjrs présents
pour ceux qui ne
souhaitent pas être filmés
(on ne peut les forcer à
être filmés : atteinte à la
vie privée même s'il existe
des arrières plans)

Evaluations difficiles :

- Vérifier les tricheries
- Stress du bug info

Intimidation par l'écran :

- Ce sont presque toujours
les mêmes qui prennent la
parole
- Certains ne veulent pas
être filmés

Pas de préparation à ce type d'enseignement :

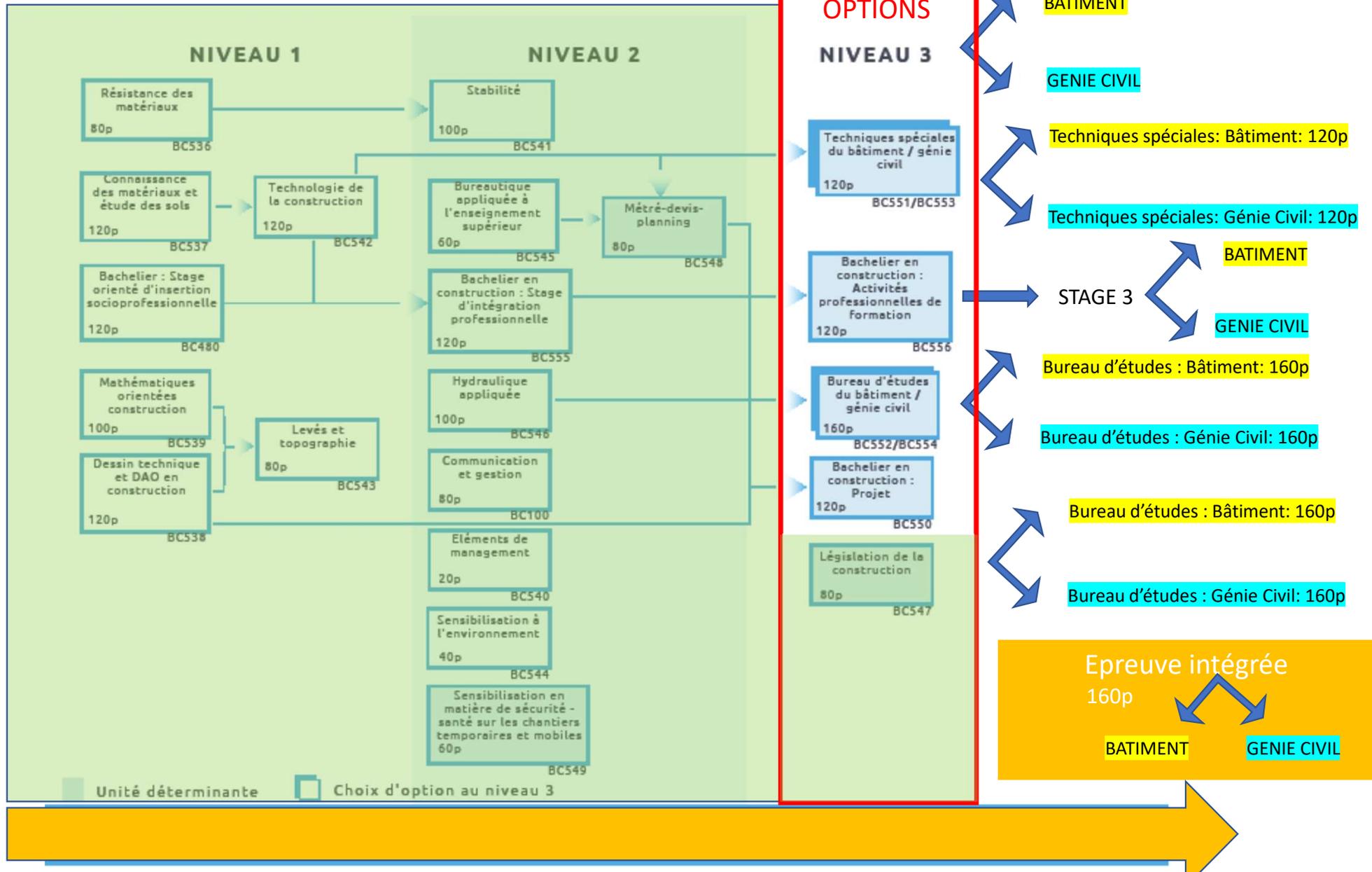
- Encore pis que pour les profs ils
n'ont pas eu de formation :
MOODLE, TEAMS, etc...
Gros stress au départ

Problèmes de connexions :

- Certains étudiants ne possèdent
pas d'ordinateurs
- N'ont pas de bonne connexion
internet

ANCIEN ORGANIGRAMME

TRONC COMMUN



NOUVEL ORGANIGRAMME

TRONC COMMUN

